



С 15 апреля на дорогах Волоколамского городского округа введён пропускной режим

Как оформить пропуск - читайте на стр. 2-3

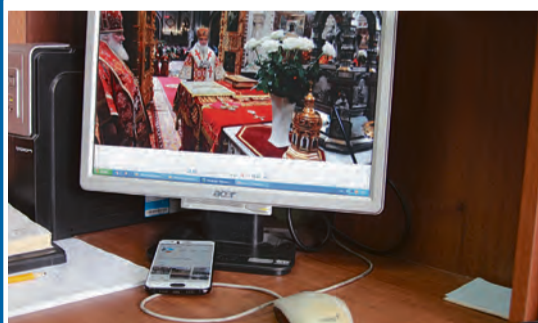


Правоохранители Волоколамского городского округа готовы к введению пропускного режима.

Пока основная нагрузка легла на плечи Волоколамского отдела ГИБДД, но также силами правоохранителей и волонтеров продолжается патрулирование улиц и дворов, пока без требований к наличию электронных пропусков.

Что же касается автомобильного движения, то экипажи ДПС контролируют въезды в город.

Проделана большая подготовительная работа в информационном плане и местные автомобилисты обзавелись пропусками, которые получили либо лично, либо через организации, где они трудятся. Многие зарегистрировались и в мобильном приложении «Стоп COVID-19». Настоящей проверкой на прочность этой системы на территории Волоколамского округа станет наплыв дачников в выходные.



Воскресение в душе и в сердце. Оставайтесь дома

В храмах и монастыре Волоколамского городского округа с 13 по 19 апреля все богослужения пройдут без участия прихожан. Подробнее - на стр. 4



КОРОНАВИРУС:
телефоны помощи

- Телефоны горячей линии: по Московской области **8 800 550 50 30** по Волоколамскому городскому округу **8 926 198 30 40; 8 926 190 00 94**
- Телефон дежурного врача Волоколамской ЦРБ **8 965 133 21 20**
- Телефон для записи в отряд волонтеров **8 926 750-22-17**
- Помощь жителям старше 65 лет ветеранам ВОВ и многодетным семьям **8 496 362-69-62; 8 496 362-24-26**
- Экстренные службы **112 и 555**

МЫ

ВОЛОКОЛАМСКИЙ БИЗНЕС

стр. 10

ЕДИНЫЙ САЙТ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН РОССИИ ОБ ЭПИДЕМИИ КОРОНАВИРУСА:
[HTTPS://СТОПКОРОНАВИРУС.РФ/](https://стопкоронавирус.рф/)

РЕКОМЕНДАЦИИ МИНЗДРАВА МО:
[HTTPS://COVID.MZ.MOSREG.RU/](https://COVID.MZ.MOSREG.RU/)

Владимир ПУТИН,
президент
Российской
Федерации:



– **Безусловно, меры, которые введены властями столичного региона, считаю оправданными, важно только, чтобы все технические, административные вопросы были до конца отработаны и функционировали эффективно, чтобы это не создавало дополнительных проблем для граждан.**



Андрей Воробьев,
губернатор
Московской
области:



– **Уважаемые жители Московской области, мы говорим о новых мерах, которые необходимы, чтобы более решительно бороться с эпидемией. В том числе об электронных пропусках. Необходимо исключить ненужные, лишние контакты людей. И конечно, осуществить контроль за передвижениями. Сегодня это необходимо и может радикально снизить угрозу.**

**с 15
АПРЕЛЯ**

Рассказываем, в каких случаях необходимо иметь разрешение на передвижение и как его оформить

В ПОДМОСКОВЬЕ ВВЕДЕНА СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОПУСКОВ

КОРОНАВИРУС ЗАСТАВЛЯЕТ ПРИНИМАТЬ НОВЫЕ МЕРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИИ. ЧТОБЫ СОХРАНИТЬ ЗДОРОВЬЕ ЖИТЕЛЕЙ, СЕЙЧАС НЕОБХОДИМО МАКСИМАЛЬНО СОКРАТИТЬ ВСЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И КОНТАКТЫ. ИМЕННО ПОЭТОМУ В РЕГИОНЕ ВВЕДЕН ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА. ЦИФРОВЫЕ КОДЫ НАДО ПОЛУЧАТЬ ДЛЯ ПОЕЗДОК НА ЛИЧНОМ И ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПОДМОСКОВЬЮ И МОСКВЕ. ОФОРМЛЯТЬ ПРОПУСКА НАЧАЛИ С ПОНЕДЕЛЬНИКА, А ПРОВЕРЯТЬ – С 15 АПРЕЛЯ.

Наталья ХРАМОВА

КОМУ НУЖЕН ПРОПУСК?

Его надо получать всем, кто пользуется личным или общественным транспортом. Это может быть машина, мотоцикл, автобус, троллейбус, электричка или такси. Причем для поездки на такси разрешение должно быть как у водителя, так и у каждого пассажира.

Оформлять пропуск необходимо и тем, кто едет на работу: для них он многоразовый, на весь период до 30 апреля.

Если вам нужно выйти или выехать из дома за медицинской помощью самому или чтобы сопроводить близкого, пропуск оформляется **идля посещения медицинских учреждений**. Он действует 1 день, но получать его можно сколько угодно раз.

Если вам нужно совершить поездку по неотложным личным делам, пропуск на 1 день можно получить нечаще двух раз в неделю.

Узнать подробнее о том, как правильно оформить пропуск, жители региона могут в разделе «Порядок оформления и использования цифровых пропусков» постановления губернатора Московской области или по QR-коду:



КОМУ ЦИФРОВОЙ КОД НЕ ПОТРЕБУЕТСЯ?

▶ Для передвижений пешком в пределах своего района пропуск **ПОКА** не нужен, но в приложении возможность его получения уже реализована. Можно пойти в магазин или аптеку, выбросить мусор или выгулять собаку, но не следует выходить из дома без причины!

▶ Не надо оформлять цифровой документ **военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, служащим федеральных и региональных органов власти, судьям, адвокатам, нотариусам, журналистам и охранникам**. Для них достаточно иметь при себе служебное удостоверение.

▶ Пропуск не нужен на детей младше 14 лет, при этом передвигаться они могут только с родителями.

? Можно ли теперь ездить в Москву и обратно?

Наш областной пропуск действует и в Москве, и в области. То же самое касается москвичей – если они на своем портале получили пропуск, он действует и в Подмоскowie. Все сотрудники органов правопорядка об этом знают.

? Что делать, если мне нужно поехать в другой регион?

Для этого вам надо оформить пропуск для разового передвижения «с иной целью». При этом потребуются уточнить, какие правила действуют на территории региона, который вы собираетесь посетить.

? Можно ли из своего личного кабинета оформить пропуск на родственника?

Нет, каждый оформляет пропуск из своего личного кабинета. Можно помочь родственнику зарегистрировать личный кабинет.

? Кто будет проверять пропуска?

Сотрудники полиции, ГИБДД и Росгвардии. По их требованию предъявите, пожалуйста, ваш **электронный пропуск – распечатанный или на экране телефона** – вместе с удостоверением личности. Проверка будет проходить быстро и в вашем присутствии.

КОРОНАВИРУС.МОСОБЛШТАБ

Оперативная и достоверная информация о ситуации с коронавирусом в Подмоскowie – в телеграм-канале t.me/koronavirusnetM0

КАК ОФОРМИТЬ ЦИФРОВОЙ ПРОПУСК?

Уважаемые жители! Оформить пропуск можно:

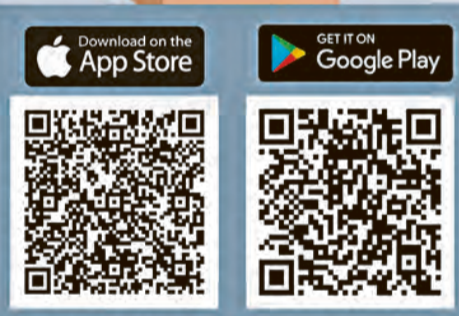
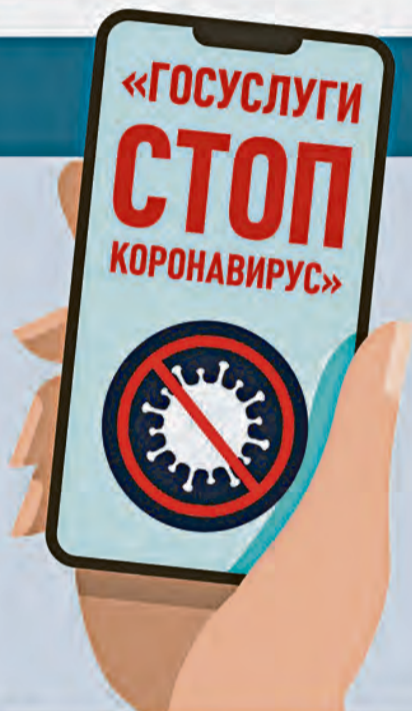
в мобильном приложении

**на портале
ГОСУСЛУГИ**



Узнать дополнительную информацию о том, как оформить цифровой документ, можно по телефону:
8 (800) 550-50-30
Ранее заявленный короткий номер 0250 временно не используется.

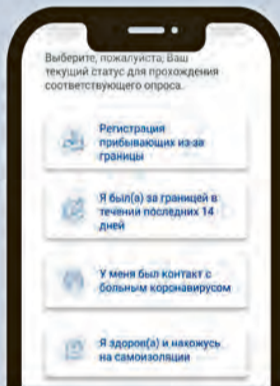
ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ



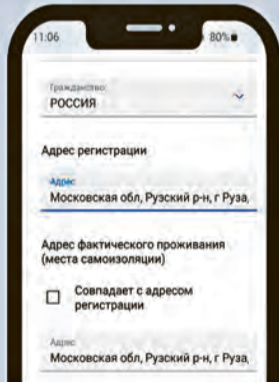
1 Вводим логин и пароль.
Если у вас их еще нет, выбираем опцию «Зарегистрироваться».



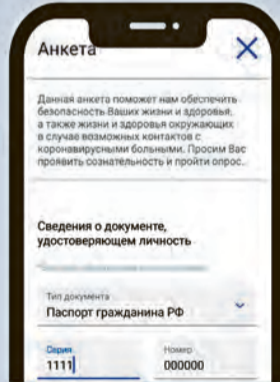
2 Выбираем свой статус здоровья, например: «Я здоров(а) и нахожусь на самоизоляции».



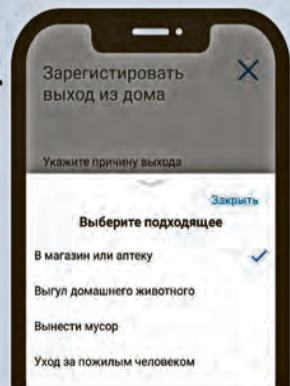
3 Заполняем простую анкету с ФИО и другими данными.



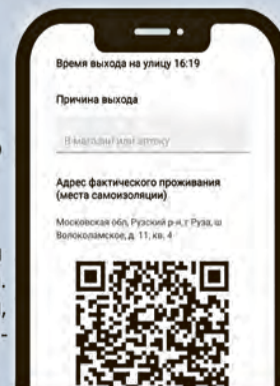
4 Указываем сведения о документе, удостоверяющем личность, например, это может быть паспорт.



5 Отвечаем на простые вопросы о своем здоровье. Выбираем причину выхода из предложенного списка.



6 Получаем пропуск с QR-кодом – и теперь можно выходить на улицу!
Таймер начинает отсчитывать время действия пропуска. Вернувшись домой, не забудьте остановить таймер.



ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
gosuslugi.ru/395224/1

- Войдите в свой аккаунт (для этого введите номер своего телефона, адрес электронной почты или номер СНИЛС и ваш пароль).
- Выберите услугу «Информирование о перемещениях в период действия карантина по коронавирусу».
- Заполните адрес местонахождения во время самоизоляции, причину выхода и промежуток времени, в который вы планируете выход.
- Укажите цель поездки и госномер автомобиля, если поедете на личном транспорте.
- После ввода всех данных вы увидите код, который надо сохранить – распечатать, сфотографировать или сделать скриншот – и обязательно взять с собой. Пропуск придет и на e-mail, который вы указали в заявке.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП:
www.gosuslugi.ru/395373/1

- Авторизуйтесь на портале, выбрав способ входа в аккаунт от организации.
- Выберите услугу «Сбор сведений о сотрудниках, которым необходимо выходить на работу».
- Укажите контакты ответственного лица и категорию организации.
- Сформируйте список сотрудников с их данными и прикрепите его к вашему заявлению.
- QR-коды (цифровые пропуска) придут на e-mail адреса сотрудников.

В случае возникновения технических вопросов необходимо обращаться в службу поддержки информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Бесплатный номер по России
8 (800) 100-70-10,
для мобильных телефонов –
115



Патриарх всея Руси Кирилл:



- В эти дни мы лишаемся возможности быть вместе за любимыми всеми нами великопостными богослужениями. Понесем, братья и сестры, вре-

менные лишения ради сохранения жизни и здоровья наших ближних, - сказал Патриарх. - Поэтому я призываю вас, мои дорогие, в ближайшие дни, пока не будет особого Патриаршего благословения, воздержаться от посещения храмов. Я 51 год проповедую с кафедр, призывая людей приходить в храмы, преодолевать тяготение собственной злой воли и внешних обстоятельств. Этому призыву я посвятил всю свою жизнь! Надеюсь, вы понимаете, как трудно мне сегодня сказать: воздержитесь от посещения храмов.

Митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий:



- Хотел бы обратиться ко всем верующим Московской епархии, чтобы вы приняли эти обстоятельства как волю Божию, и исполняли

предписания медиков. Хочу всех заверить, что наша общая молитва не прервется. Для молитвы, братья и сестры, нет расстояния. Господь слышит нас везде, где бы мы ни находились. Священнослужители будут ежедневно возносить свои горячие молитвы об Отечестве нашем, о всех православных христианах, о каждом из вас. Желаю вам терпения, любви, смирения, здоровья и Божия благословения.

Благочинный Волоколамского церковного округа, о. Михаил:



- Дорогие волоколамцы и жители Волоколамского городского округа, дорогие братья и сестры. Для того, чтобы люди не чувствовали

себя оставленными в самоизоляции используются современные средства коммуникаций. Многие храмы проводят онлайн трансляции богослужений в сети Интернет. На сегодняшний день все храмы нашего благочиния имеют свои сайты и электронные адреса почты, и также контакты настоятелей, на которые можно отправлять просьбы о молитве с именами ваших близких. Также всегда есть возможность причаститься святых христовых тайн на дому. Для этого можно связаться со священником вашего храма по телефону или по электронной почте.

Поздравляю всех верующих с наступающим праздником победы над смертью — светлым Христовым Воскресеньем. Помните, что от временных наших трудностей и ограничений, связанных со сложившейся ситуацией, Пасха Господня не станет менее радостной и действительной.



Михаил СЫЛКА, глава Волоколамского городского округа:

- Дорогие православные христиане нашего округа!

Совместно с нашим Благочинным Священником отцом Михаилом мы обсудили вопросы проведения богослужений и других религиозных обрядов и церемоний в отсутствие очного присутствия граждан и возможности организовывая трансляции в сети Интернет и телевидения.

Давайте слушать наших Архиреев, Священный Синод и Благочинных. В этом и есть наше послушание!

Трансляции, в том числе на Вербное воскресенье, в Страстную седмицу и Пасху, доступны на официальном сайте Московского Патриархата (patriarchia.ru), в личном аккаунте Святейшего Патриарха (vk.com/patriarhkirill), на странице проекта «Поговори со священником» (ok.ru/apogovori). Их также можно увидеть на телеканалах «Союз» в YouTube (youtube.com/user/tvsoyuz) и «Спас» (spastv.ru). В праздник Светлого Воскресения богослужение покажут «1 канал» (1tv.ru) и «Россия 1» (m.russia.tv).

Воскресение - в душе и в сердце. Оставайтесь дома

С 13 до 19 апреля верующие Волоколамского городского округа не смогут посещать храмы.

Пасхальное богослужение в Богородицерождественском храме на Возмище будет транслироваться в социальных сетях.

С 13 ДО 19 АПРЕЛЯ вводится ограничение посещения всех храмов Московской епархии, к которым относятся и церкви нашего Волоколамского благочиния. Об этом сообщил митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий: «Мною получено предписание главного государственного санитарного врача по Московской области, включающее требование о введении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий с 13 апреля по 19 апреля 2020 г. с возможным даль-

нейшим продлением срока с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации».

Богослужения в церквях Волоколамского городского округа будут осуществляться духовенством храмов при участии немногочисленных сотрудников и волонтеров, присутствие которых необходимо. Обязательным является соблюдение строгого дезинфекционного противоэпидемического режима. Информация о вводимых мерах будет размещена на стендах и оградах храмов.

«По соглашению с Благочинным отцом Михаилом трансляция Пасхальных богослужений будет транслироваться в сетях Instagram <https://www.instagram.com/voloktoday/> и ВКонтакте <https://vk.com/voloktoday>», - рассказал директор VolokMedia Павел Стрекалов.

По особой схеме, или Как будут отмечать Пасху в разгар эпидемии коронавируса

Из-за введенных Израилем ограничений под угрозой срыва могла оказаться важная для православных христиан церемония схождения Благодатного огня.

ПОСЛЕДОВАТЕЛИ трех мировых религий отмечают в этом апреле важные праздники: у иудеев Песах, у христиан Пасха, у мусульман — начало священного месяца Рамадан. В этом году из-за эпидемии коронавируса празднование пройдет не так, как всегда.

Власти Израиля ввели строжайший карантин. С 7 по 12 апреля в стране вообще не работал общественный транспорт. Прекращено было авиасообщение с иностранными государствами. Исключения делают только с особого разрешения министра транспорта.

Церемония схождения Благодатного огня по традиции

проходит в Великую субботу в храме Гроба Господня в Иерусалиме при огромном скоплении. Подчинившись требованиям властей, священнослужители закрыли храм для прихожан еще в конце марта. Но иереи и дьяконы проводят службы в узком кругу, транслируя некоторые из них через Интернет.

На церемонии схождения Благодатного огня в этом году будет не более 20 человек — ключарь и еще несколько работников храма, несколько православных священников, иерархи Армянской и коптских церквей, а также съемочная группа, которая будет транслировать церемонию схождения

огня для телезрителей по всему миру.

Чтобы безопасно передать лампы с огнем в другие страны, МИД Израиля предложил такую схему:

«После службы священник вынесет лампаду с огнем на площадь перед храмом, где его уже будут ждать представители нескольких посольств. Они, в свою очередь, доставят лампы с огнем в аэропорт Бен-Гурион. Мы получили заявки и согласовали прибытие 10 самолетов из разных стран. Их представители должны будут оставаться на борту, чтобы не попасть под обязательный для всех прибывающих в Израиль двухнедель-

ный карантин. Представители посольств поднимут лампы с огнем на борт, и самолеты смогут улететь».

ПРАЗДНОВАНИЯ Пасхи в приходах РПЦ в России точно состоятся. Но то, как именно будут отмечать торжество, будет зависеть от конкретной эпидемиологической ситуации в каждом регионе России, - пояснили представители Московского патриархата.

29 марта патриарх Кирилл во время проповеди в храме Христа Спасителя призвал всех православных не посещать храмы до особого патриаршего благословения, а также не слушать священников, которые выступают против карантинных мер.

Транспорт

Автобусы Волоколамского ПАТП: дистанция, дезинфекция, безопасность



Александр ШАРОВ,
директор Волоколамского ПАТП - филиала
АО "МОСТРАНСАВТО":

- В НАСТОЯЩЕЕ время Волоколамское пассажирское автотранспортное предприятие осуществляет около 60 процентов от всего объема пассажирских перевозок. Это связано как с уменьшением пассажиропотока, так и со снижением активности пассажиров в целях недопущения распространения коронавируса.

В связи с этим по согласованию с главами Волоколамского, Лотошинского и Шаховского городских округов, на территории которых мы обеспечиваем пассажирские перевозки, было сокращено расписание автобусных рейсов. Преимущественно остались утренние и вечерние рейсы - те, которые обеспечивают подвоз граждан на работу и с работы. Московские рейсы сократились на 30%, отменено 9 рейсов.

- ИЗ-ЗА вынужденного сокращения части рейсов в администрацию ПАТП и в местные органы власти от населения поступают жалобы. Вместе с главами округов мы их оперативно рассматриваем и при необходимости вносим изменения в работу транспорта. Однако хотелось бы обратиться к пассажирам: в условиях пандемии сократить свое передвижение только до работы и домой или по крайней необходимости во избежа-

ние заражения себя и своих близких. В сегодняшних условиях, к сожалению, мы не можем работать в прежнем режиме и надеемся на понимание со стороны граждан.

- В ЦЕЛЯХ предотвращения распространения коронавирусной инфекции при пассажирских перевозках на нашем предприятии применяются различные меры. Так, всем сотрудникам ПАТП перед началом каждой рабочей смены измеряют температуру. Сотрудникам, непосредственно контактирующим с пассажирами, водителям, кассирам, диспетчерам, выдаются средства индивидуальной защиты: медицинские маски и перчатки, антисептические гели для рук, жидкость для дезинфекции.

Кроме того, в автобусах временно приостановлена продажа билетов за наличные денежные средства. Сейчас оплатить проезд в автобусе можно картой "Стрелка", банковской платёжной картой, а также с помощью приложения, установленного на мобильный телефон Google Pay, Samsung Pay. Билеты на междугородние рейсы по-прежнему можно купить в кассе автовокзала или заказать электронный билет на сайте odnakassa.ru.

Напоминаю, что постановлением губернатора Московской области временно заблокированы школьные карты "Стрелка" и социальные карты, которыми пользовались жители старше 65 лет.

В кассах автовокзала пассажиры по-прежнему могут приобрести билеты за наличные деньги. К слову, сами автовокзалы работают в обычном режиме. У касс нанесена специальная разметка, обозначающая социальную дистанцию в 1,5 метра для граждан, а в автобусах размещены объявления, призывающие пассажиров соблюдать дистанцию.

- ЕЖЕДНЕВНО все наши автобусы проходят как минимум две дезинфекции - одна из них проводится в ночное время. Вторая, а при возможности и последующие, - в течение рабочего дня. Специальными средствами протираются все поверхности в салоне автобусов: ручки, поручни, сиденья, если они моющиеся и так далее.

Справка

Пассажиропоток на автобусных перевозках Волоколамского ПАТП снизился на 80 процентов

К 75-летию Великой Победы

Каким будет памятник Великой Победе

Московский скульптор Ю. П. Хмелевской представил на суд публики проект будущего памятника воину-освободителю Волоколамской земли.

СКУЛЬПТУРНАЯ композиция состоит из двух фигур: солдата, уходящего на фронт, и его матери, которая провожает сына на войну. Эта композиция показывает трагичность сцены прощания не столько для юноши, который еще сам не осознает, куда он идет, сколько для матери, которая понимает, на что она благословляет, возможно, единственного сына. Это вечный образ в истории России, когда матери благословляли своих сынов на битву ради спасения Оте-

чества. И эта сцена прощания проникновенно показывает трагическую и героическую суть подвига русского народа.

Мы считаем, что проект этот замечательный. И никаких чувств, кроме гордости за русского солдата, не испытываем.

В военной историографии советского периода такой идеологической трактовки не было, поэтому и таких памятников не могло быть. Наш памятник уникален именно этим: человечностью, искренностью чувств и суровостью прав-

ды. Освободители волоколамской земли своим 75-летним пребыванием в невинном забвении заслужили это.

«Нужно защищать доброе имя несправедливо обвиненных солдат Великой Отечественной войны».

(В. В. Путин, г. Иерусалим, 23.01.2020 г.).

Эти долгожданные слова впрямую относятся к нашим героям, воинам 3-х армий (16А, 20А, 1 Ударн. арм.). И теперь путь к торжеству справедливости открыт, все, что касается подвига воинов 3-х армий на Ламском рубеже и операции «Волоколамская» будет достойным общественности и



гордости за героев Московской битвы. Древний русский город Волоколамск достоин такого прекрасного памятника.

Р. ДАСАЕВ,
А. РОХЛИН.
13.04.2020 г.

Соцзащита

Выплаты ветераны получают в апреле

Около 500 ветеранов из Волоколамского городского округа получают выплаты к 9 Мая уже в апреле.

ОБ ЭТОМ рассказала начальник Волоколамского городского управления социальной защиты населения Татьяна Яковлева.

Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны из регионального бюджета Московской области будет выплачено ко Дню Победы по 25 000 рублей; вдовам участников Великой Отечественной, не вступившим в повторный брак, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженикам тыла - по 15 000 рублей.

Региональную единовременную выплату ветераны получают в дополнение к федеральной материальной помощи, размер которой составляет 75 тысяч рублей участникам и инвалидам войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», семьям погибших участников Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма и по 50 тысяч рублей труженикам тыла и бывшим совершеннолетним узникам фашизма.

Неутомимый труженик

К 70-летию со дня рождения почётного гражданина Волоколамска Василия Шулепова

Василий Николаевич Шулепов родился 16 апреля 1950 года в с. Нуча Нижегородской области. Окончил в 1976 году Московскую сельскохозяйственную академию им. К. А. Тимирязева по специальности «ученый агроном».

С 1978 года вся его жизнь связана с Волоколамским краем.

В мае 1978 года Василий Шулепов был принят на работу в совхоз-техникум «Холмогорка» инженером-мелиоратором, одновременно он преподавал в совхозе-техникуме «Экономику и организацию сельскохозяйственного производства».

В мае 1979 года приказом Главного управления сельского хозяйства Московской области был назначен главным агрономом совхоза «Панфиловский», крупнейшего овощеводческого хозяйства Московской области. Совхоз в те годы поставлял населению около 10 тысяч тонн овощной продукции.

В июле 1982 года Василий Николаевич был избран председателем колхоза «Авангард», экономика которого к этому времени давала сбои. За годы его руководства колхоз существенно улучшил экономические показатели.

Василий Шулепов, как председатель колхоза, совместно с правлением колхоза большое внимание уделял улучшению социально-бытовых условий колхозников. Было развернуто большое строительство жи-

лья и объектов социально-бытового назначения. В селе Спасс было построено 20 индивидуальных жилых домов, проведен газ, построена газовая котельная. Численность работников в колхозе достигала 500 человек.

В марте 1985 года по решению Волоколамского ГК КПСС Василий Николаевич был назначен на должность директора совхоза «Панфиловский», который имел отрицательные показатели в экономике.

Совместно с коллективом рабочих и специалистов, опираясь на общественные организации совхоза, удалось значительно улучшить производственные показатели предприятия.

За полтора года был построен производственный центр отделения «Рождественно» с вводом 20 индивидуальных домов, медпункта. Была проведена большая работа по реконструкции производственных объектов отделения «Рождественно» и благоустройство деревни.

В сентябре 1986 года Василий Шулепов был избран председателем исполкома Волоколамского горсовета. В эти сложные годы перестройки в экономике и социально-политической жизни страны потре-

бовалось от органов местной власти перестроить работу на достижение более эффективных результатов в социально-экономической сфере района. Василий Николаевич совместно с депутатами Горсовета и сельских Советов, при поддержке общественных организаций района справился с этой сложной задачей.

В целом за три года (1986-89 гг.) работы было построено более 100 крупных объектов жилищного, производственного и жилищно-бытового назначения, которые изменили облик города и сельской местности.

С конца 1989 года по декабрь 1994 года Василий Шулепов работал генеральным директором объединения «Красная гора».

На территории бывшего Дома отдыха «Красная гора» за четыре года было создано комплексное производственное объединение, где были построены: молочная ферма на 150 голов, свиноферма на 500 голов и птичник на 30 тысяч кур-несушек. Появились и другие производственные объекты, даже был проведен газопровод протяженностью 10 км от Клишино до Красной горы.

В декабре 1994 года Василий Николаевич был избран председателем ЗАО «Шестаково», которое в то время был в тяжелом экономическом положении.

Под руководством Василия Шулепова это агропредприя-



тие достигло высоких производственных показателей: если в 1994 году надой молока на одну фуражную корову составлял 1700 литров, а валовый сбор зерна - 1400 тонн, то эти показатели в 2005 году составили 6750 литров и 4500 тонн соответственно.

За достижения на производстве сельскохозяйственной продукции в 1999 году В. Н. Шулепову было присвоено звание «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ», а в 2003 году – «Заслуженный работник сельского хозяйства Московской области».

В декабре 1997 года Василий Шулепов был избран депутатом Московской областной Думы, исполнял обязанности председателя комитета по аграрной политике.

В январе 2005 года Василий Николаевич был избран главой городского поселения Волоколамск и вступил в должность в январе 2006 года. В сентябре 2009 года он был повторно избран главой городского поселения и успешно исполнял обязанности до окончания срока полномочий.

Вступив в должность Василий Шулепов в короткий срок сформировал работоспособный аппарат администрации го-

родского поселения и с первых дней взялся за решение множества проблем волоколамцев и городского хозяйства. Им и его командой была проведена большая работа по реализации положений и норм 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», по разработке нормативно-правовой документации.

Василий Николаевич ежегодно уделял особое внимание формированию бюджета городского поселения, положению дел на рынке труда, экономическому развитию предприятий. Плодотворный труд В. Н. Шулепова неоднократно отмечен почетными грамотами Волоколамского района и правительства Московской области.

За многолетний самоотверженный труд и огромный вклад в развитие города Василию Шулепову присвоено звание «Почетный гражданин города Волоколамск», он награжден медалью ордена Ивана Калиты, почетным званием Московской областной думы «За трудовую доблесть».

В. ШИРОКОВ,
почетный гражданин
Волоколамского района,
почетный краевед
Волоколамского района

**Уважаемый
Василий Николаевич!**
*Поздравляем Вас с юбилеем -
70-летием со дня рождения!*

Вы, занимая ряд ответственных руководящих постов в Волоколамском районе, внесли огромный вклад в социально-экономическое развитие Волоколамского края.

Старшее поколение помнит Вас, как чуткого и отзывчивого руководителя, всегда проявлявшего заботу о простом человеке.

Желаем Вам здоровья, благополучия, семейного счастья и долголетия.

*С уважением,
почетные граждане
Волоколамского района
и города Волоколамска*

Поздравляем
**ШУЛЕПОВА
Василия Николаевича**
с юбилеем!

*Семьдесят сегодня вам —
Юбилей красивый.
Жизнь нелегкою была,
Сложной, но счастливой.
Вы друзей не предавали
И трудились от души.
Достижения все ваши
Велики и хороши.*

*Пожелаем вам здоровья
И без дела не сидеть,
Оптимизмом отличаться
И от счастья лишь хмелеть.*

Друзья

Поздравляем
почетного гражданина города Волоколамска
**ШУЛЕПОВА
Василия Николаевича**
с 70-летием юбилеем!

От души желаем Вам счастливых дней и светлой радости, крепкого здоровья и теплоты родных сердец, душевной гармонии и благополучия, весёлого ритма жизни и долговечного счастья, интересных событий, добрых вестей, новых мечтаний, благодарности и новизны каждого мгновения!

**ДЕМИДОВА Лидия Александровна,
ФИРСОВА Лидия Ивановна,
МАСЛОВ Евгений Иванович
и ветераны
городского округа
Волоколамск**

СРЕДА,
22 апреля

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 0.55 «Время покажет» (16+) 14.00 «Добрый день» 15.15, 2.25 «Давай поженимся!» (16+) 16.00, 3.15 «Мужское / Женское» (16+) 18.40 «У нас все дома» (16+) 19.40 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «ИЩЕЙКА». Сериал. (12+) 22.30 «Док-ток» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 0.10 «Вечерний Unplugged» (16+)

РОССИЯ
1 5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+) 12.40, 17.15 «60 Минут». (12+) 14.50, 2.35 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. (12+) 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+) 21.20 «ЗУЛЕЙХА ОТКРЫВАЕТ ГЛАЗА». Сериал. (16+) 22.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+) 1.45 «БАЯЗЕТ». Сериал. (12+).

ТВЦ
6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» (16+).
8.40 «НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ». Х/ф. (0+).
10.35 «Эдуард Хиль. Короли не уходят». (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». Детектив (12+).

13.40, 4.45 «Мой герой. Полина Кутепова» (12+).
14.50, 0.30 Петровка, 38 (16+).
15.05, 3.10 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». Детектив (12+).
16.55 «Естественный отбор» (12+).
18.10 «ЗВЁЗДЫ И ЛИСЫ» Х/ф. (12+).
22.35, 2.05 «Линия защиты. Турецкий марш Мендельсона» (16+).
23.05, 1.25 «Когда Меган встретила Кейт». (16+).
0.45 «Советские мафии. Козлов отпущения». (16+).
2.35 «Разбитый горшок президента Картера». (12+).
5.25 «Осторожно, мошенники! Зарплатный беспредел» (16+).
5.50 «Верное решение» (16+).

НТВ
5.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» Сериал. (16+).
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
8.25 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» Сериал. (16+).
10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» Боевик. (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях» (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10, 19.40 «ПЁС» Детектив. (16+).
21.00 «ОХОТА НА ПЕВИЦУ» Сериал. (16+).
23.00 «ПАУТИНА» Сериал. (16+).
0.00 «Ленин. Красный император». (12+).
2.30 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СТИХИЯ ГЕРОЕВ» (16+).
3.15 Их нравы (0+).
3.40 «КОДЕКС ЧЕСТИ» Боевик. (16+).

КУЛЬТУРА
РОССИЯ
6.30 «Письма из провинции». 7.00 «Легенды мирового кино». 7.25, 8.55, 14.10, 16.15, 17.35,

19.25, 20.50 Большие маленькие. 7.35, 19.35 «Другие Романовы». 8.00 «Из чего сделана наша Вселенная?». 9.00, 0.50 ХХ век. 10.10, 21.40 «ИМЯ РОЗЫ». Сериал. 11.05, 22.30 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф. 12.40 Academia. 13.30 «Белая студия». 14.15 «Женитьба». 16.20 Библийский сюжет. 16.50, 2.05 Симфония №4. 17.40 «Полиглот». 18.25 Кино о кино. 19.10 Открытый музей. 20.00 Ступени цивилизации. 21.00 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 0.05 «Ленин. Живая хроника».

МАТЧ-ТВ
6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) - «Виллербан» (Франция) (0+). 8.00, 13.35, 17.35, 19.30, 23.50 Все на Матч! 8.20 Франция - Россия 2000 / Россия - Англия 2008. Избранное (0+). 8.50, 20.30 «Идеальная команда» (12+). 9.55 Профессиональный бокс. (16+). 11.40, 14.25, 17.30 Новости. 11.45, 2.05 Футбол. Чемпионат России. 2015/16. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Спартак» (Москва) (0+). 14.05 «Сергей Устюгов. Перезагрузка». (12+). 14.30 «Острова. Live. Лучшее». (12+). 15.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Финал. Россия - Канада. (0+). 18.10 «Эмоции Евро» (12+). 18.40 «Евротур» (12+). 19.10 «Самый умный». (12+). 20.00 Украина - Швейцария 2006 / Россия - Нидерланды 2008. Избранное (0+). 21.30 «Утомлённые славой» (12+).

22.00 Киберфутбол. Кубок «Матч ТВ». 23.10 Шахматы. Онлайн-турнир «Magnus Carlsen Invitational». (0+). 0.20 «НА ГЛУБИНЕ 6 ФУТОВ». Х/ф. (16+). 3.55 Смешанные единоборства. (16+).

РЕН-ТВ
5.00 «Территория заблуждений». 16+. 6.00 «Документальный проект». 16+. 7.00 «С бодрым утром!» 16+. 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+. 9.00 «Засекреченные списки». 16+. 11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+. 13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+. 14.00 «Невероятно интересные истории». 16+. 15.00 «Засекреченные списки». 16+. 17.00, 3.15 «Тайны Чапман». 16+. 18.00, 2.30 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 20.00 «РОБОКОП» Х/ф. 16+. 22.15 «Смотреть всем!» 16+. 0.30 «ДЕВУШКА В ПОЕЗДЕ» Х/ф. 18+.

ТВ-3
6.00, 8.45 «Мультифильмы». (0+). 8.30 «Рисуем сказки». (0+). 9.20, 17.30 «Слепая». (16+). 11.00, 16.00 «Гадалка». (16+). 11.30 «Сидим дома со звездами». (12+). 12.00 «Старец». (16+). 13.00 «Не ври мне». (12+). 15.00 «Мистические истории». (16+). 17.00 «Знаки судьбы». (16+). 18.30 «ХОРОШИЙ ДОКТОР». Сериал. (16+). 20.30 «КАСЛ». Сериал. (12+). 23.00 «ВРАТА». Х/ф. (12+). 1.00 «НЕРВ». Х/ф. (16+). 2.30 «Дневник экс-тренера с Татьяной Лариной». (16+).

ДОМАШНИЙ
6.30 «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+). 7.20, 5.40 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8.20 «Давай разведёмся!» (16+). 9.25, 4.05 «Тест на отцовство» (16+). 11.30, 3.15 «Реальная мистика». (16+). 12.30, 1.45 «Понять. Простить» (16+). 14.20, 1.15 «Порча» (16+). 14.50 «ВЫБИРАЯ СЕБЯ» (16+). Мелодрама. 19.00 «ВЕНЕЦ ТВОРЕНИЯ» (16+). Мелодрама. 23.20 «ДЫШИ СО МНОЙ. СЧАСТЬЕ ВЗАЙМЫ». (16+). Мелодрама.

СТС
6.00 «Ералаш» (0+). 6.30, 4.50 Мультифильмы. 7.10 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Сериал. 8.00, 19.00 «МИША ПОРТИТ ВСЕ» (16+). 9.00, 14.05, 22.50 «Светлые новости» (16+). 9.05, 22.55 «Русские не смеются» (16+). 10.05 «Уральские пельмени». Смехбук (16+). 10.25, 14.10 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Сериал. 15.55 «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА» (12+). Х/ф. 20.00 «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» (16+). Х/ф. 23.55 «Дело было вечером» (16+). 0.45 «ИРОНИЯ ЛЮБВИ» (16+). Х/ф. 2.10 «КЕЙТ И ЛЕО» (12+). Х/ф. 4.00 «Слава Богу, ты пришел!» (16+).

ТНТ
7.00 «ТНТ. Gold» (16+). 9.00, 12.30, 23.00 «Дом-2» (16+). 11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). 13.30, 22.00 «БЫВШИЕ» (16+). Драма.

14.30 «Импровизация» (16+). 15.30 «САШАТАНЯ» (16+). Сериал. 16.30 «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). Сериал. 18.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 20.00 «ЖУКИ» (16+). Сериал. 21.00 «Однажды в России» (16+). 1.00 «Stand up» (16+). 3.35 «Открытый микрофон» (16+). 6.10 «ТНТ. Best» (16+).

ЧЕ!
6.00, 4.20 «ЕВЛАМ-ПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ ДИЛЕТАНТ 3» (12+). Сериал. 7.50, 9.30, 21.30 «Дорожные войны» (16+). 9.00 «Остановите Витю!» (16+). 12.00, 0.00 «+100500» (16+). 13.30, 3.15 «Улетное видео» (16+). 15.00 «Утилизатор 2» (12+). 16.00, 2.30 «ПЛЯЖ» (12+). Сериал. 19.00 «ОСАДА» (16+). Х/ф. 22.00 «Решала» (16+). 23.00, 1.30 «Опасные связи» (18+).

ЗВЕЗДА
6.00 «Сегодня утром» 12+ 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 8.35 «Специальный репортаж» 12+ 8.55, 10.05, 13.15, 14.05 «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ»-2. Сериал. 6+ 10.00, 14.00 Военные новости 18.30 «Специальный репортаж» 12+ 18.50 «Трудовой фронт Великой Отечественной». 12+ 19.40 «Последний день». 12+ 20.25 «Секретные материалы». 12+ 21.30 «Открытый эфир». 12+ 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. 12+ 23.40 «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ». Сериал. 16+ 4.30 «ДВА ДОЛГИХ ГУДКА В ТУМАНЕ». Х/ф. 0+ 5.45 «Оружие Победы». 6+

ЧЕТВЕРГ,
23 апреля

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» (6+) 10.55 «Жить здорово!» (16+) 12.15, 0.55 «Время покажет» (16+) 14.00 «Добрый день» 15.15, 2.25 «Давай поженимся!» (16+) 16.00, 3.15 «Мужское / Женское» (16+) 18.40 «У нас все дома» (16+) 19.40 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 «ИЩЕЙКА». Сериал. (12+) 22.30 «Док-ток» (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (16+) 0.10 «Вечерний Unplugged» (16+)

РОССИЯ
1 5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+) 12.40, 17.15 «60 Минут». (12+) 14.50, 2.40 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. (12+) 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+) 21.20 «ЗУЛЕЙХА ОТКРЫВАЕТ ГЛАЗА». Сериал. (16+) 22.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+) 1.50 «БАЯЗЕТ». Сериал. (12+).

ТВЦ
6.00 «Настроение». 8.10 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ». Х/ф. (12+). 9.50 «ХОД КОНЕМ». Х/ф. (0+). 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». Детектив (12+).
13.40, 4.45 «Мой герой. Иван Стебунов» (12+).
14.50, 0.30 Петровка, 38 (16+).
15.05, 3.15 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». Детектив (12+).

16.55 «Естественный отбор» (12+).
18.10 «ПРИЗРАК УЕЗДНОГО ТЕАТРА» Х/ф. (12+).
22.35 «10 самых... Странные увлечения звёздных деток» (16+).
23.05 «Актёрские драмы. Кто сыграет злодея?» (12+).
0.45 «Дикие деньги. Юрий Айзеншпис» (16+).
1.25 «По следу оборотня». (12+).
2.10 «Вся правда» (16+).
2.35 «Ошибка президента Клинтона». (12+).
5.25 «Осторожно, мошенники! Праздничный лохотрон» (16+).
5.50 «Верное решение» (16+).

НТВ
5.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» Сериал. (16+).
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
8.25 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» Сериал. (16+).
10.25, 0.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» Боевик. (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
13.50 «Место встречи». 16.25 «Основано на реальных событиях» (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10, 19.40 «ПЁС» Детектив. (16+).
21.00 «ОХОТА НА ПЕВИЦУ» Сериал. (16+).
23.00 «ПАУТИНА» Сериал. (16+).
0.00 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+).
3.40 «КОДЕКС ЧЕСТИ» Боевик. (16+).

КУЛЬТУРА
РОССИЯ
6.30 «Письма из провинции». 7.00 «Легенды мирового кино». 7.25, 8.50, 14.10, 16.05, 17.35, 19.25, 20.55 Большие маленькие. 7.35, 19.35 «Другие Романовы». 8.00 «Солнце - ад на небесах». 9.00, 0.50 ХХ век. 10.10, 21.40 «ИМЯ РОЗЫ». Сериал. 11.00, 22.30 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф.

12.30 Цвет времени. 12.40 Academia. 13.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 14.15 «Дама с собачкой». 16.15 Библийский сюжет. 16.45, 2.00 К 180-летию со дня рождения П.И. Чайковского. Симфония №5. 17.40 «Полиглот». 18.25 Кино о кино. 19.10 Открытый музей. 20.00 Ступени цивилизации. 21.00 «Энигма. Люка Дебарг». 0.00 «Кожа, в которой мы живем».

МАТЧ-ТВ
6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Альба» (Германия) (0+). 7.55, 13.30, 16.05, 19.30, 23.50 Все на Матч! 8.15 «Самый умный». (12+). 8.35 Украина - Швейцария 2006 / Россия - Нидерланды 2008. Избранное (0+). 9.05, 20.30 «Идеальная команда» (12+). 10.05 «Евротур» (12+). 10.35 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+). 11.30, 13.25, 16.00, 19.25 Новости. 11.35, 1.20 Футбол. Чемпионат России. Сезон 2016/17. ЦСКА - «Локомотив» (Москва) (0+). 13.55 «Игры под Олимпийским флагом». (12+). 14.25 XXIII Зимние Олимпийские игры. (0+). 15.40 «Александр Большунов. Один в поле» (12+). 16.35 Профессиональный бокс. (16+). 17.45 «Второй шанс на Суперфинал». (12+). 18.15 Профессиональный бокс. (16+). 20.00 «Спартак» - «Зенит» 2001 / «Спартак» - ЦСКА 2016-2017. Избранное (0+). 21.30 «Утомлённые славой» (12+). 22.00 Киберфутбол. Кубок «Матч ТВ». 23.10 Шахматы. Онлайн-турнир

«Magnus Carlsen Invitational». (0+). 0.20 «Когда папа тренер». (12+). 3.10 «Острова. Live. Лучшее». (12+). 3.30 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Россия - Чехия. (0+). 5.45 «Команда мечты» (12+).

РЕН-ТВ
5.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+. 6.00, 9.00 «Документальный проект». 16+. 7.00 «С бодрым утром!» 16+. 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+. 11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+. 13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+. 14.00 «Невероятно интересные истории». 16+. 15.00 «Неизвестная история». 16+. 17.00, 3.15 «Тайны Чапман». 16+. 18.00, 2.30 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 20.00 «ЧАС РАСПЛАТЫ» Х/ф. 16+. 22.20 «Смотреть всем!» 16+. 0.30 «УБИЙСТВО В БЕЛОМ ДОМЕ» Х/ф. 18+.

ТВ-3
6.00 «Мультифильмы». (0+). 9.20, 17.30 «Слепая». (16+). 11.00, 16.00 «Гадалка». (16+). 11.30 «Сидим дома со звездами». (12+). 12.00 «Старец». (16+). 13.00 «Не ври мне». (12+). 15.00 «Мистические истории». (16+). 17.00 «Знаки судьбы». (16+). 18.30 «ХОРОШИЙ ДОКТОР». Сериал. (16+). 20.30 «КАСЛ». Сериал. (12+). 23.00 «НИЧЕГО СЕБЕ ПОЕЗДОЧКА». Х/ф. (16+). 1.15 «БАШНЯ». Сериал. (16+).

ДОМАШНИЙ
6.30 «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+).

7.15, 5.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8.15 «Давай разведёмся!» (16+). 9.20, 3.50 «Тест на отцовство» (16+). 11.25, 3.00 «Реальная мистика». (16+). 12.25, 1.30 «Понять. Простить» (16+). 14.15, 1.00 «Порча» (16+). 14.45 «ВЕНЕЦ ТВОРЕНИЯ» (16+). Мелодрама. 19.00 «У ПРИЧАЛА» (16+). Мелодрама. 23.00 «ДЫШИ СО МНОЙ. СЧАСТЬЕ ВЗАЙМЫ». (16+). Мелодрама. 6.20 «6 кадров» (16+).

СТС
6.00 «Ералаш» (0+). 6.30, 4.50 Мультифильмы. 7.10 «ПСИХОЛОГИНИ» (16+). Сериал. 8.00, 19.00 «МИША ПОРТИТ ВСЕ» (16+). 9.00, 14.20, 22.30 «Светлые новости» (16+). 9.05, 22.35 «Русские не смеются» (16+). 10.05 «Уральские пельмени». Смехбук (16+). 10.30, 14.25 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Сериал. 16.05 «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 2» (16+). Х/ф. 23.40 «Дело было вечером» (16+). 0.35 «КЕЙТ И ЛЕО» (12+). Х/ф. 2.30 «ТРИ ИКСА-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ» (16+). Х/ф. 4.00 «Слава Богу, ты пришел!» (16+).

ТНТ
7.00 «ТНТ. Gold» (16+). 9.00, 12.30, 23.00 «Дом-2» (16+). 11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). 13.30, 22.00 «БЫВШИЕ» (16+). Драма. 14.30 «Однажды в России» (16+).

15.30 «САШАТАНЯ» (16+). Сериал. 16.30 «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). Сериал. 18.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 20.00 «ЖУКИ» (16+). Сериал. 21.00 «Почувствуй нашу любовь на расстоянии» (16+). 1.00 «Stand up» (16+). 3.40 «Открытый микрофон» (16+). 6.10 «ТНТ. Best» (16+).

ЧЕ!
6.00, 4.30 «ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+). Сериал. 7.45, 9.30, 20.50 «Дорожные войны» (16+). 9.00 «Остановите Витю!» (16+). 12.00, 0.00 «+100500» (16+). 13.30, 3.15 «Улетное видео» (16+). 15.00 «Утилизатор 2» (12+). 16.00, 2.30 «ПЛЯЖ» (12+). Сериал. 19.00 «СЕРЖАНТ БИЛКО» (12+). Х/ф. 22.00 «Решала» (16+). 23.00, 1.30 «Опасные связи» (18+).

ЗВЕЗДА
6.00 «Сегодня утром» 12+ 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня 8.25, 10.05, 1.25 «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ»-2. Сериал. 16+ 10.00, 14.00 Военные новости 10.40 «Львиная доля». Х/ф. 12+ 13.15, 14.05 «АНГЕЛЫ ВОЙНЫ». Сериал. 16+ 18.30 «Специальный репортаж» 12+ 18.50 «Трудовой фронт Великой Отечественной». 12+ 19.40 «Легенды кино». 6+ 20.25 «Код доступа». 12+ 21.30 «Открытый эфир». 12+ 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. 12+ 23.40 «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ». Сериал. 16+ 4.40 «Алексей Маресьев. Судьба настоящего человека». 12+ 5.30 «Рыбий жлбр» 6+

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
26 апреля**

1 КАНАЛ
5.00, 6.10 «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ». Сериал. (16+)
6.00, 10.00, 12.00 Новости (12+)
7.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
7.45 «Часовой» (12+)
8.15 «Здоровье» (16+)
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
10.15 «Жизнь других» (12+)
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)
14.00 «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД» Х/ф. (0+)
15.35 «Теория заговора» (16+)
16.40 «Голос». Большой концерт. (12+)
19.25 «Лучше всех!» (0+)
21.00 «Время»
22.00 «Док-ток». «COVID-19. Битва при Ухане» (16+)
0.00 «Вечерний Unplugged» (16+)
0.50 «Наедине со всеми» (16+)
2.15 «Мужское / Женское» (16+)
3.45 «Модный приговор» (16+)

РОССИЯ 1
4.30, 1.30 «ДРУГОЙ БЕРЕГ». Х/ф. (12+).
6.15, 3.20 «НАПРАСНАЯ ЖЕРТВА». Х/ф. (12+).
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 «Устами младенца».
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
10.10 «Сто к одному».
11.00, 20.00 Вести.
11.15 Всероссийский потребительский проект «Тест». (12+).
12.20 Шоу Елены Степаненко. (12+).
13.25 «ГАЛИНА». Х/ф. (12+).
17.30 «Танцы со Звездами». (12+).
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).

ТВЦ
6.00 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ». Х/ф. (12+).

7.20 «Фактор жизни» (12+).
7.45 «Полезная покупка» (16+).
8.10 «Ералаш» (6+).
8.20 Большое кино. «Белое солнце пустыни» (12+).
8.45 «ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА». Х/ф. (12+).
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+).
11.30, 14.30, 0.20 События.
11.45 Петровка, 38 (16+).
11.55 «НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!» Х/ф. (16+).
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+).
14.50 «Хроники московского быта. Звёздная прислуга» (12+).
15.35 «Прощание. Александр Барыкин» (16+).
16.30 «Нерешительный Штирлиц». (16+).
17.15 «ПЛЕМЯШКА». Детектив (12+).
20.55 «НЕ ПРИХОДИ КО МНЕ ВО СНЕ» Х/ф. (12+).
0.35 «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА». Детектив (12+).
4.00 «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ». Х/ф. (12+).
5.40 «Ералаш» (6+).
5.50 «Верное решение» (16+).

НТВ
5.30 «Атомные люди-2». (16+).
6.20 «Центральное телевидение» (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «У нас выигрывают!» (12+).
10.20 «Первая передача» (16+).
11.00 «Чудо техники» (12+).
11.50 «Дачный ответ» (0+).
13.00 «НашПотребНадзор» (16+).
14.05 «Однажды...» (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 «Новые русские сенсации» (16+).
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «Маска». (12+).
23.00 «Звезды сошлись» (16+).
0.35 «Основано на реальных событиях» (16+).
3.05 Их нравы (0+).

3.40 «КОДЕКС ЧЕСТИ» Боевик. (16+).
КУЛЬТУРА
РОССИЯ К 6.30 Мультфильмы.
7.35 «ВАСИЛИЙ И ВАСИЛИСА». Х/ф.
9.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
9.40 «Мы - грамотеи!».
10.25 «ВСЕ УТРА МИРА». Х/ф. (12+).
12.15 «Письма из провинции».
12.45 Диалоги о животных.
13.25 «Другие Романовы».
13.50 «Коллекция».
14.20 «ЭТО МОЛОДОЕ СЕРДЦЕ». Х/ф.
16.15 «Чистая победа. Битва за Берлин».
17.05 «Дотянуться до небес».
17.45 «Линия жизни».
18.40 «Романтика романа».
19.25 «ИВАНОВО ДЕТСТВО». Х/ф.
21.00 «Почему мы креативны?»
22.15 Балет «Спящая красавица».
1.00 «ЭТО МОЛОДОЕ СЕРДЦЕ». Х/ф.

МАТЧ-ТВ
6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Альба» (Германия) (0+).
7.55, 13.20, 22.00 Все на Матч!
8.15 «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН». Х/ф. (12+).
10.30 Скачки. «Кубок Королевы Елизаветы II».
12.45, 15.50, 20.55 Новости.
12.50 «Капризов. Всё будет хорошо!» (12+).
14.00, 0.30 Футбол. Российская Премьер-лига. Сезон 2018/19. «Ростов» - «Локомотив» (Москва) (0+).
15.55 Футбол. Чемпионат Белоруссии. «Торпедо-БелАЗ» (Жодино) - «Рух» (Брест).
17.55 Футбол. Чемпионат Белоруссии. «Ислочь» (Минский район) - «Витебск».
19.55 После футбола с Георгием Черданцевым.
21.00 «Открытый показ» (12+).
21.30 Шахматы. Онлайн-турнир

«Magnus Carlsen Invitational». (0+).
22.30 «САМОВОЛКА». Х/ф. (16+).
2.20 Смешанные единоборства. (16+).
4.20 «Команда Фёдора» (12+).
4.50 XXIII Зимние Олимпийские игры. (0+).

РЕН-ТВ
5.00 «Тайны Чапман». 16+.
7.45 «ШАНХАЙСКИЕ РЫЦАРИ» Х/ф. 12+.
9.50 «ЛАРА КРОФТ» Х/ф. 16+.
12.00 «ЦАРЬ СКОРПИОНОВ» Х/ф. 16+.
13.50 «МУМИЯ» Х/ф. 12+.
16.15 «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ» Х/ф. 12+.
18.45 «МУМИЯ: ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ» Х/ф. 16+.
21.00 «МУМИЯ» Х/ф. 16+.
23.00 «Добров в эфире». 16+.
0.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+.
3.40 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
4.30 «Территория заблуждений». 16+.

ТВ-3
6.00, 8.45 «Мультфильмы». (0+).
8.30 «Рисуем сказки». (0+).
10.00 «Новый день». (12+).
10.30 «Комаровский против коронавируса». (12+).
11.00 «РАССВЕТ». Х/ф. (16+).
13.00 «ПРОВОДНИК». Х/ф. (16+).
14.45 «НИЧЕГО СЕБЕ ПОЕЗДОЧКА». Х/ф. (16+).
16.45 «ПОГОНЯ». Х/ф. (16+).
19.00 «ДРАКУЛА». Х/ф. (16+).
20.45 «СУМЕРКИ». Х/ф. (16+).
23.15 «Последний герой. Зрители против звёзд». (16+).
0.30 «ЯРОСТЬ: КЭРРИ-2». Х/ф. (18+).
2.15 «БАБУЛЯ». Х/ф. (18+).
3.45 «Охотники за привидениями». (16+).

ДОМАШНИЙ
6.30 «6 кадров» (16+).
6.55 «БИЛЕТ НА ДВОИХ» (16+). Мелодрама.
10.55 «СКАЖИ ТОЛЬКО СЛОВО» (16+). Мелодрама.
15.10 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). Драма.
23.10 «Про здоровье» (16+).
23.25 «Звёзды говорят» (16+).
0.25 «ЕВДОКИЯ» (16+). Мелодрама.
2.30 «ПОДАРИ МНЕ СЧАСТЬЕ». (16+). Мелодрама.
5.30 «Настоящая Ванга» (16+).

СТС
6.00 «Ералаш» (0+).
6.30, 4.55 Мультфильмы.
8.20, 13.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+).
9.00 «Рогов в городе» (16+).
10.05 «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» (0+). Х/ф.
12.00 «Детки-предки» (12+).
13.10 «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). Х/ф.
15.20 «СМОКИНГ» (12+). Х/ф.
17.20 «МЕДАЛЬОН» (12+). Х/ф.
19.05 «ХЭНКОК» (16+). Х/ф.
21.00 «ДЭДПУЛ-2» (16+). Х/ф.
23.20 «Стендап Андеграунд» (18+).
0.20 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» (16+). Х/ф.
2.00 «ФЛОТ МАК ХЕЙЛА» (0+). Х/ф.
3.40 «Слава Богу, ты пришел!» (16+).
4.30 «6 кадров» (16+).

ТНТ
7.00 «ТНТ. Gold» (16+).
8.00 «Народный ремонт» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+). Сериал.
11.00 «Перезагрузка» (16+).
12.00 «Однажды в России» (16+).
13.45 «ЖЕНИХ» (12+). Х/ф.
15.30 «ОДНОКЛАССНИКИ.RU: НАСЛІСКОЙ УДАЧУ» (12+). Х/ф.
17.30 «ГОД СВИНЬИ» (16+). Х/ф.

19.00 «Солдатки» (16+).
20.30 «Холостяк. 7 сезон» (16+).
22.00 «Stand up» (16+).
23.00 «Дом-2» (16+).
1.00 «Такое кино!» (16+).
1.30 «ТНТ Music» (16+).
1.50 «Stand up» (16+).
4.30 «Открытый микрофон» (16+).
6.10 «ТНТ. Best» (16+).

ЧЕ
6.00, 4.30 «ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ 2» (12+). Сериал.
8.00 «ВОРОНИНЫ» (16+). Сериал.
15.30 «КВН на бис» и «КВН. Высший балл» (16+).
19.00, 21.00 «Очевидец с Иваном Усачевым» (16+).
20.00, 22.00 «Улетное видео» (16+).
23.00 «+100500» (18+).
0.00 «ДЖОННИ Д.» (16+). Х/ф.
2.40 «ОРЕЛ ДЕВЯТОГО ЛЕГИОНА» (12+). Х/ф.

ЗВЕЗДА
6.00 «ГОРОД». Сериал. 12+
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
9.25 «Служу России» 12+
9.55 «Военная приемка» 6+
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. 12+
11.30 «Секретные материалы». 12+
12.20 «Код доступа». (12+)
13.15 «ПАРШИВЫЕ ОВЦЫ». Сериал. 16+
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.20 «Легенды советского сыска. Годы войны». 16+
22.45 «Сделано в СССР». 6+
23.00 «Фетисов». 12+
23.45 «СОШЕДШИЕ С НЕБЕС». Х/ф. 12+
1.15 «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ». Х/ф. 6+
2.50 «ДАУРИЯ». Х/ф. 6+
5.45 «Оружие Победы». 6+

МЕСТНЫЙ БИЗНЕС. ВОЛОКОЛАМСК

ЕДИННЫЙ CALL-ЦЕНТР ДОСТАВКИ
8-800-250-49-35

ЕДА И ВСЕ,
ЧТО ВАМ НУЖНО



Телеграмм-канал
развития Волоколамска



Вредные товары

Коронавирус продолжает распространяться по миру. Нарастающей паникой вокруг коронавируса пользуются торговцы, которые заполнили интернет-витрины чудо-средствами от новой болезни.

Сразу скажем, что нельзя верить таким объявлениям. И ни в коем случае нельзя выходить на связь с такими продавцами. Это мошенники, наживающиеся на доверчивости граждан.

Итак, вот самые популярные товары, которые продают мошенники во время пандемии.

Обереги различного рода

Например, за 4000 рублей можно купить серебряные сережки-оберег ручной работы. Другой оберег от опаснейшего вируса — бутылка с зеленой жидкостью. Как уверяет продавец, она «обладает мощными магическими свойствами». У врачей другой мнение на этот счёт. По данным ВОЗ на сегодняшний день вакцины от COVID-19 не существует.

Заговорённый чеснок

Нечистые на руку продавцы пытаются толкнуть в Интернете чеснок, имбирь или лимон, якобы заговоренный деревенской знахаркой. Мошенники твердят, что он защитит от ОРВИ, гриппа, коронавируса и чуть ли не от всех болезней мира. Не верьте! Овощи и фрукты могут поднять ваш иммунитет, но не защитят от вируса.

Цветок от болезни

Ещё забавнее выглядит объявление о продаже комнатного растения от коронавируса в пластиковом стаканчике. «Оно было выведено в Голландии специально для азиатского континента, а мы первыми привезли его в Россию, — поясняет он. — Его ставят в квартирах и офисах. Если в течение трех часов ежедневно дышать воздухом, который оно выделяет, то вирус не страшен».

Что за особый компонент содержит растение, продавец ответить не смог. Значит, это снова мошенничество.

Лекарство и тест

С начала эпидемии в русскоязычном сегменте социальных медиа было обнаружено 441 сообщение о продаже как тестов, так и «вакцин» или лекарств против нового вируса, и 1380 — о покупке.

Первые спекуляции на продаже тестов на выявление коронавируса начались еще месяц назад. Сейчас основная часть предложений опубликована в соцсети «ВКонтакте», а потенциальные покупатели чаще всего сидят в Twitter. Кроме того, объявления можно встретить на Avito, платформе Alibaba, сайтах-лендингах, а также на отдельных порталах, рассказывающих о коронавирусе и предлагающих заодно купить тест.

Эксперты считают, что образцы, которые продаются в Рунете, могут оказаться пустышкой. И в дальнейшем мошенничества в этой сфере станут еще больше. Также стоит помнить, что на сегодняшний день вакцины от коронавируса не существует.

Будьте внимательны при совершении покупок в Интернете, прислушивайтесь к рекомендациям врачей и оставайтесь дома. Тогда никакой вирус вам не будет страшен.

Отвар от коронавируса из Китая

Добавить в избранное Добавить заметку 3 марта в 13:30



1 400 ₽

Показать телефон
8 999 XXX-XX-XX

Написать сообщение
Отвечает около 30 минут

Ден
5,0 ★★★★★ 3 отзыва
Частное лицо
На Авито с сентября 2018

2 объявления пользователя

Подписаться на продавца

№ 1915214015, 624 (+58)

Тест на коронаВирус 2019-ncov

Добавить в избранное Добавить заметку 3 марта в 19:56



3 000 ₽

Купить с доставкой

Безопасная сделка — вернем деньги, если товар не подойдет. Как работает услуга

Без звонков
Пользователь предпочитает сообщения

Написать сообщение
Отвечает около часа

Евгений
Частное лицо
На Авито с октября 2016
Завершено 5 объявлений

Подписаться на продавца

Проверяем добровольцев

Как отличить волонтеров от мошенников пожилым на самоизоляции в Подмосковье.

ЛЮДИ старше 65 лет в Московской области, как и все находятся на самоизоляции. Чтобы они не испытывали проблем с решением повседневных вопросов, организована работа волонтеров, которые могут сходить за покупками или, например, погулять с собакой. Но еще не все жители региона знают, как отличить настоящих добровольцев от мошенников.

Важно помнить, что волонтер: - придет только после того, как вы оставите заявку о помощи в Волоколамском управлении социальной защиты населения. О своем визите он предупредит вас заранее;

- имеет при себе специальный жилет и паспорт гражданина Российской Федерации;

- обеспечен необходимыми средствами защиты (одноразовая медицинская маска, перчатки, антисептики) и соблюдает все меры предосторожности, в том числе социальную дистанцию в полтора метра;

- знает номер вашей заявки и обязательно сообщает его в начале общения.

Чтобы подтвердить личность социального волонтера, можно позвонить по телефону волонтерского штаба: +7 (926) 141-29-56. Также для того, чтобы подтвердить личность волонтера можно позвонить в Волоколамское управление социальной защиты населения по телефонам: +7 (49636) 2-69-92, +7 (49636) 2-24-26. Нужно будет назвать фамилию, имя и отчество волонтера.

Мнение

Дмитрий ЧЕРЕНКОВ,
руководитель
Волоколамского отделения
общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России»



- Сегодня людям старшего поколения очень нужна помощь. Она возможна благодаря работе социальных служб, а также волонтеров, в том числе активистов Молодой Гвардии Волоколамского городского округа.

Настоящие волонтеры не только помогают нуждающимся людям, но и заботятся об их безопасности. Они прошли необходимую подготовку, обучены различным навыкам - от бесконтактной передачи продуктов до правильного использования масок.

Также важно помнить, что волонтер придет только после того, как вы оставите заявку о помощи в соцзащите. Визит волонтера не станет для вас сюрпризом, о нем вас предупредят заранее. Настоящий волонтер имеет удостоверение за подписью главы округа и заверенное печатью администрации. Помните об этом, будьте бдительны и оставайтесь дома.

Не верь фэйкам

Фейковые новости — давно не новость. В прошлом мы уже наблюдали их влияние на важные события. Во время национальных и глобальных кризисов проблема распространения поддельных новостей встает особенно остро.

КСОЖАЛЕНИЮ, слухи не так безобидны, как кажется: поделившись ложной информацией, вы вполне можете принести кому-то совершенно реальный вред. Поэтому, чтобы не усугублять проблему, следует особенно тщательно проверять достоверность сведений, которые вы распространяете.

Читайте только надежные новостные сайты.

Обязательно проверяйте информацию, особенно распространяемую в мессенджерах и социальных сетях.

Не делитесь слухами, которые не можете подтвердить. Ответственно относитесь к сведениям, которыми делитесь в Интернете.

Медики в разных странах мира призывают верить лишь информации, опубликованной на официальных сайтах национальных систем здравоохранения, на сайте ВОЗ и в известных научных журналах.

Стать волонтером можно, записавшись по телефону: **8 (926) 750 22 17**

Перчатки, корзина и маска

В МЧС дали рекомендации по профилактике COVID-19 при походе в магазин.



В О ВРЕМЯ пандемии коронавируса очень важно соблюдать меры предосторожности и правила гигиены. В МЧС рассказали о простых правилах, которые помогут снизить риск заражения во время похода в магазин.

В первую очередь в продуктовый следует ходить в то время, когда там наименьшее количество посети-

телей. Необходимо соблюдать дистанцию, которая составляет 1,5–2 м. Перед входом в магазин нужно надеть защитную маску и одноразовые перчатки.

Следите за тем, чтобы не дотрагиваться руками до лица, если вы уже держались за корзину, тележку или продукты.

Используйте безналичный способ расчета на кас-

се при помощи банковской карты или телефонного приложения — это избавит от прикосновения к купюрам. Не забывайте сохранять дистанцию с кассиром.

По возвращении домой необходимо тщательно вымыть руки и только потом разобрать покупки.

Продукты в пластиковой, металлической и стеклянной упаковке следует промыть теплой водой с мылом, после чего еще раз вымыть руки. Затем протереть с дезинфицирующим средством поверхность, на которую выкладывались продукты.

Особое внимание стоит уделить чистоте овощей и фруктов. Зелень, помидоры и огурцы можно замочить на 10–15 минут в воде, а затем хорошо промыть под проточной водой. Также для этого можно использовать нейтральное моющее средство, — резюмирует МЧС.

Соль всему голова

Минздрав порекомендовал соль для профилактики коронавируса.

МИНЗДРАВ России в рекомендациях по борьбе с коронавирусом назвал соль средством профилактики от новой инфекции.

Изотонический раствор хлорида натрия предлагается использовать для орошения слизистой оболочки носа, что снизит риск попадания инфекции.

В обновленных рекомендациях также представ-

лен список препаратов, возможных для борьбы с инфекцией: хлорохин, гидроксихлорохин, лопинавир в комбинации с ритонавиром, азитромицин в комбинации с гидроксихлорохином, а также препараты интерферонов.

Кроме того, Минздрав сообщил о нахождении еще трех средств на стадии клинических исследований.



Мнение

Андрей МЕЛЬНИКОВ, участник игрового проекта «S.T.A.L.K.E.R. Путь избранных»: «Сталкером» привычно



— Мне, как участнику ролевого игрового проекта с постапокалиптической атмосферой, привычно видеть людей в масках, респираторах и даже противогазах. Это логично как там, так и сейчас в повседневной жизни. У нас, правда, с этим ещё строже — так как в рамках игры мы оказываемся в «Зоне», образовавшейся в результате Чернобыльской катастрофы, то некоторым персонажам приходится даже носить настоящие костюмы химзащиты. Благодаря игре для меня не в диковинку в том числе и малое количество людей на улицах.

«S.T.A.L.K.E.R.» меня психологически очень хорошо подготовил к необходимости постоянного ношения средств защиты — масок и перчаток. Для меня это совершенно не проблема.

Чем и как обрабатывать смартфон от коронавируса?

На смартфонах всегда полно бактерий, также на них может жить коронавирус. Рассказываем, чем и как правильно дезинфицировать смартфоны.



ПЕРВОЕ, что нужно помнить: коронавирус при комнатной температуре может прожить на металле, стекле, керамике и пластике несколько дней, сохраняя способность к заражению.

Из наиболее распространенных в быту средств с коронавирусом хорошо справляются этиловый (C₂H₅OH) и изопропиловый (C₃H₇OH) спирт, перекись водорода (H₂O₂) и гипохлорит натрия (NaClO).

При этом изопропиловый спирт считается наименее вредным для oleофобного покрытия экрана большинства гаджетов — того самого, которое позволяет пальцам легко скользить по экрану.

Этанол и перекись водорода можно иметь в виду как запасной, но нежелательный вариант — на крайний случай.

Разумеется, не стоит лить дезинфектор в разъемы, динамики и другие от-

верстия в корпусе телефона, даже если он водозащищенный. Лучше всего взять ватный диск, пропитать его той жидкостью, которой вы собираетесь пользоваться, и со всех сторон обработать смартфон этим диском.

Если вариант с химической дезинфекцией вас не устраивает, есть и другие опции. Например, аппараты для обеззараживания ультрафиолетом. Или можно поместить телефон в герметичный полиэтиленовый пакет и после каждого выхода в свет этот пакет выкидывать (на полиэтилене вирус тоже может долго сохранять живучесть). Выглядит такая конструкция, конечно, не очень изящно, но пользоваться не особенно мешает.

Самый радикальный вариант — стараться как можно реже доставать телефон в общественных местах.

КАК УМЕНЬШИТЬ РИСК ЗАРАЖЕНИЯ ВИРУСОМ, СОВЕРШАЯ ПОКУПКИ

БЕЗОПАСНЕЕ ЗАКАЗАТЬ ПРОДУКТЫ ЧЕРЕЗ ОНЛАЙН-СЕРВИС ДОСТАВКИ, ЧЕМ ПОЙТИ ЗА НИМИ САМОМУ. **НО ИЗ-ЗА СВЕРХВЫСОКОЙ НАГРУЗКИ У ПОПУЛЯРНЫХ ОНЛАЙН-СУПЕРМАРКЕТОВ ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ ЗАКАЗА ПРЕВЫШАЕТ НЕСКОЛЬКО НЕДЕЛЬ**

ЕСЛИ ВЫ САМИ ИДЕТЕ В МАГАЗИН

- Выбирайте время, когда в магазине меньше всего людей
- Наденьте медицинскую маску при входе в магазин
- Соблюдайте дистанцию от других покупателей, держитесь подальше от чихающих и кашляющих
- Не подносите руки к носу или рту
- Расплачивайтесь бесконтактной картой или с помощью приложения на смартфоне
- Используйте антисептические гели, а по возвращении домой тщательно вымойте руки с мылом

ЕСЛИ ВЫ ЗАКАЗЫВАЕТЕ ЕДУ НА ДОМ

- Оплачивайте заказ заранее картой
- Минимизируйте контакт с курьером, попросите его оставить заказ у двери

ОБЩИЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

- Мойте мыльным раствором пластиковую, металлическую или стеклянную упаковку товаров перед тем, как положить их на полки
- Протирайте столы и другие поверхности, на которые кладете продукты
- Тщательно мойте овощи и фрукты с помощью нейтрального мыла, например, детского

Источник: Роскачество

Самоизоляция - для творчества и обучения

Сегодня жители многоквартирных домов вынуждены существовать в режиме самоизоляции и перед многими родителями встал вопрос: «Чем же заняться самим и как развлекать детей, когда вы заключены в стенах своей небольшой квартиры?».

И самыми востребованными в Интернете в эти дни стали ролики, которые помогают нам узнать что-то новое. Большинство волоколамских досуговых учреждений успешно осваивают относительно новый для них формат на онлайн-трансляций. Благодаря им можно, не выходя из дома, посетить тот или иной музей, провести спортивную тренировку, прослушать интересные курсы, изготовить своими руками новую игрушку или красивую заколку и даже нарисовать картину.

В волоколамском Доме детского творчества педагоги дополнительного образования — люди творческие и увлеченные. Они и сами без дела сидеть не любят, и своим воспитанникам скучать не дают.

Так, например, Наталья Дружинина проводит мастер-классы по «Нетрадиционным техникам рисования». Она разбила детей на небольшие группы в соответствии с возрастом и с помощью онлайн трансляций рисует с ними картины.

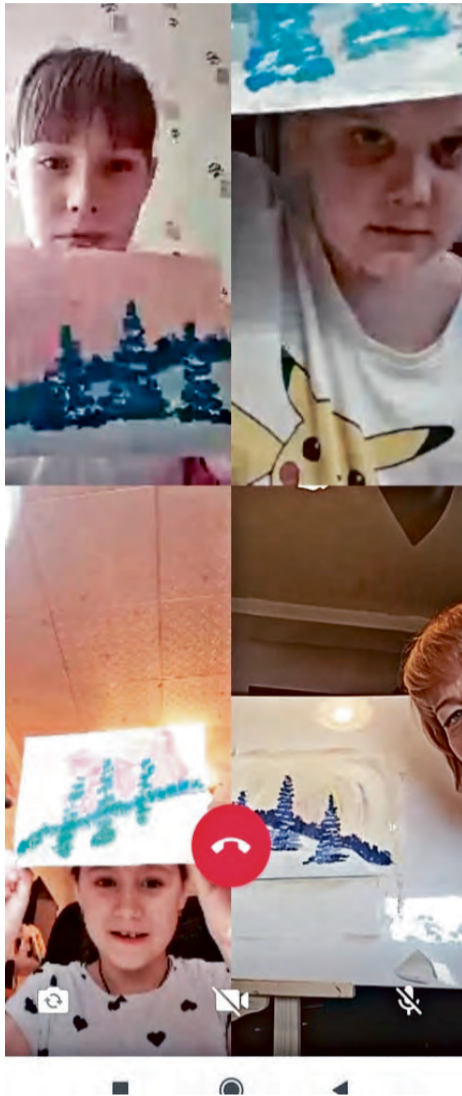
По мнению педагога: «Работа на расстоянии сложна, но возможна, для тех, конечно, кто хочет!»

А Инна Высокосова - создала ютуб канал https://www.youtube.com/channel/UC_v-hxmKt6DIgsLKPQs0pDA/ на котором выкладывает свои уроки. Уже сегодня вы можете нарисовать свой первый рисунок. В дальнейшем видеоуроки будут пополняться, а также появятся занятия онлайн по лепке и скульптуре.

Педагоги-хореографы Марианна Сидоренко и Марина Брезина ведут видеоразминки, что позволяет воспитанникам оставаться в тонусе и не отвыкнуть от нагрузок, к которым те привыкли за годы учебы в Доме детского творчества.

Занятия онлайн проводят и другие педагоги ДДТ.

А еще можно увидеть много интересного о том, как проводят время дома ваши знакомые, посмотрев небольшие ролики, которые жители нашего округа прислали на конкурс "Интересно сидим дома", организованный сотрудниками Волоколамского Дома детского творчества.



Светлана БАРИНОВА,
директор
волоколамского Дома
детского творчества:



— Из-за пандемии для системы образования наступили сложные времена. Учителям и педагогам дополнительного образования в срочном порядке приходится нарабатывать опыт дистанционной подачи материала. Могу сказать, что коллектив Дома детского творчества успешно справляется с этой задачей. Дети с удовольствием занимаются с педагогами при помощи онлайн трансляций. Так, Екатерина Сергеева, на базе программы «Зоот» проводит видео-конференции для детей, занимающихся ментальной арифметикой. А Екатерина Цыбрюева ведет онлайн занятия по легкоконструированию. Не помеха дистанционное обучение и для наших художников, скульпторов, хореографов и вокалистов.

На мой взгляд это полезный опыт.

А чтобы детям было нескучно соблюдать режим самоизоляции, мы запустили конкурс видеороликов «Интересно сидим дома». И надо сказать нашлось много желающих заявить о себе и побороться за призовые места.

Спорт

Есть уроки и для любителей, и для профи

Из-за режима самоизоляции волоколамский Дворец спорта «Лама» приостановил свою работу: все занятия в секциях отменены. Для многих волоколамцев, кто не мыслит себя без спорта и спортивных нагрузок, этот факт стал неприятной новостью. Но нет преград для настоящих спортсменов - они теперь тренируются дома и помогают им участники всероссийского интернет-портала живуспортом.рф/. В акции "ЖИВУСПОРТОМДОМА: Тренируйся. Снимай. Оставайся дома.", которая запущена с 23 марта, уже участвуют десятки известных российских спортсменов.

АКЦИЯ #живуспортомдома направлена на пропаганду самоизоляции в связи с распространением пандемии коронавируса и на популяризацию занятий спортом в домашних условиях.

К акции подключились тренеры и учащиеся учреждений спорта Московской области, известные спортсмены и фитнес-инструкторы, среди которых: призёр чемпионатов мира по фристайлу, участница Олимпийских игр Виктория Завадовская, чемпионка Европы по вольной борьбе, призёр чемпионатов мира и Олимпийских игр Валерия Коблова, чемпион мира и Европы по греко-римской борьбе, победитель Европейских игр Степан Марьян, бронзовый призёр Евро-2008 Роман Широков, Олимпийский чемпион по лыжным гонкам Александр Легков, победительница 17-и теннисных турниров WTA Анастасия Павлюченкова.

И что надо подчеркнуть, роли-



ки с упражнениями от известных спортсменов и опытных тренеров предназначены не только для молодых. Например, чемпионка Европы и мира по джиу-джитсу Оксана Москаленко провела уже три онлайн-тренировки для участников акции «Активное долголетие». Присоединится к акции мож-

но в любой удобный для вас момент, в том числе и в прямом эфире в Инстаграм на аккаунте @gdesport ежедневно по будням в 9.00 и в субботу в 10.00.

Более подробно ознакомится с форматом акции можно на <https://живуспортом.рф/challenges/zhivu-sportom-doma>.

Вадим ГОЛОВАНОВ,
тренер клуба каратэ
«Динамо-Волоколамск»:



— Групповые тренировки у нас отменены уже с 14 марта. С этого дня все занимаются дома. В этом нам помогает программа «Зоот». Грубо говоря, родители снимают занятия детей и присылают их мне. Я отсматриваю и указываю на ошибки. Задания раздаю в первую очередь, исходя из возможностей, которые имеются у семьи. Если дома много свободного места, то упражнения назначаются в полном объеме. Все тренировки при этом направлены на то, чтобы не терялась мобильность и скорость каждого спортсмена.

В любом случае, голову пелом из-за самоизоляции мы не посыпаяем. Более того, многие новички потихонечку прогрессируют даже в таких обстоятельствах. Наши лидеры — Саша Зернов и Гасан Магомедов — даже в особом контроле не нуждаются. Я им просто даю рекомендации, в каком направлении работать (какой навык улучшить или какую серию ударов отработать), а дальше они уже сами успешно со всем разбираются.

При этом ежедневный обязательный комплекс упражнений, в который входят подтягивания, отжимания, приседания и «спина», выполняются неукоснительно абсолютно все ребята.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Волоколамский
край

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

24442 (индивидуальная),
00490 (льготная),
00491 (для юр. лиц),
55075 (годовая)
СОУЧРЕДИТЕЛИ:

ГАУМО
«Информационное агентство
Волоколамского района
Московской области»;
администрация
Волоколамского
муниципального района
Московской области;
администрации городского
поселения Волоколамск,
городского поселения Сычево;
администрации сельских
поселений:
Кашинское, Осташевское,
Спасское, Теревское,
Чисменское, Ярополцево;
ООО «Медиа Подмосковья».

Директор -
главный редактор
ШИЛКИН
Александр Викторович

СЕКРЕТАРЬ:
8 (49636) 2-15-06,
КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
8 (49636) 2-25-51, 2-15-06,
2-14-52,

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
СЕКРЕТАРЬ:
8 (49636) 2-14-52,
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА

(телефон / факс):
8 (49636) 2-14-42 (факс),
БУХГАЛТЕРИЯ:
2-14-42

E-mail:
ranakada@bk.ru
143600, Московская
область,
г. Волоколамск,

ул. Революционная, д. 5
(здание администрации
района).

Каб. 402-405, 427
ИЗДАТЕЛЬ:
Государственное
автономное

учреждение Московской области
«Информационное
агентство

Волоколамского района
Московской области,
Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
(здание администрации
района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ
ПО ПЯТНИЦАМ
Время выхода в свет: пятница, 8.00
Время подписания в печать:
по графику: четверг, 20.00,
фактически: четверг, 20.30.

Отпечатано в ООО «Типография
«КП - Москва»
Адрес: 141407, МО, г.Химки,
Нагорное ш., д.2, корп.9, пом.А

Объём 8 п. л.
Тираж 4500 экз.
Заказ № 1163

Газета зарегистрирована
в Федеральной службе по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор)

Свидетельство о регистрации средства
массовой информации
ПИ № ТУ50-1336 от 10 апреля 2012 г.
выдано Управлением
Федеральной службы

по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области

Авторы статей, объявлений, рекламы
ответственны
за достоверность фактов, цитат, экономико-
статистических выкладок и прочих данных.
Мнение автора может не совпадать
с точкой зрения редакции.

Материалы со знаком публикуются
на правах рекламы

2020 год – год 75-летия Победы советского народа над фашистской Германией. «Волоколамский край» открывает тематическую страницу, посвящённую главному событию XX века. На этой странице мы будем публиковать ваши, дорогие читатели, воспоминания о людях, прошедших и переживших войну, ваши поэтические произведения и бесценные фотодокументы военных лет. Это будут главные материалы проекта! Журналисты газеты и краеведы тоже внесут свою лепту. Вместе мы сделаем большое дело – впишем новые страницы в народную летопись Великой войны.

Такой опыт у газеты есть – к 70-летию Победы мы реализовали проект «Бессмертный полк», в котором приняли участие не только волоколамцы, но и жители других городов, чьи родственники были родом отсюда. Приглашаем принять участие в проекте «К 75-летию Великой Победы» всех, кто располагает интересными сведениями и свидетельствами о событиях тех лет! Пусть это будут всего несколько строк или пожелтевшая от времени фотография, не стесняйтесь, обращайтесь в редакцию!

Продолжение. Начало в №№ 10, 11, 13 за 2020 год.

По следам храбрецов

В № 11 была опубликована заметка участника Великой Отечественной войны Е. И. Маслова об отряде подростков, которые оказывали сопротивление фашистам в районе села Теряево. Евгений Иванович отметил, что располагает лишь общими сведениями об этих отважных ребятах, их было 12, и обратился к молодежным организациям Волоколамского района с предложением собрать о них достоверную информацию и добиться увековечивания их имён.

РАЗБИРАЯ архив районной газеты, я неожиданно нашла в № 153 за 1973 год очерк Н. Новикова, жителя села Теряево, в котором он обстоятельно рассказывает эту историю! Очерк называется «Так это было».

События происходили в конце 1941 года. Шла битва за Москву. Жертвуя своей жизнью, солдаты и мирные граждане преграждали немцам путь к столице. Сколько подвигов видела в эти дни подмосковная земля, пишет Н. Новиков. Свой подвиг совершили и 12 подростков из деревни Стеблево, отстояв свою деревню у немецких поджигателей и вступив с ними в открытый бой.

В ночь на 15 декабря в деревне узнали, что кто-то сильно повредил настил моста через реку Большая Сестра. Движение через мост и по дороге, идущей параллельно шоссе Теряево-Суворово, оказалось парализованным. За месяц оккупации такое случалось часто. Но на этот раз немцев это особенно разъярило. У моста скопилось множество немецкой техники, машин.

Рано утром староста деревни в сопровождении солдат стал обходить дома и выгонять жителей, даже стариков, на ремонт моста.

Люди стали восстанавли-

вать мост. Вдруг на опушке леса появились два всадника. Красноармейцы! Они выехали на дорогу напротив старого барского особняка. Люди и обрадовались и растерялись. В деревне ещё никто не знал, что фашисты потерпели поражение на подступах к Москве, что их гонят на запад.

Немцы открыли стрельбу по всадникам. Одного убили. Второй скрылся. Спустя время со стороны леса заработали наши миномёты. Немцы забегали по деревне, стали строиться в боевые порядки. Начальство, видимо, посчитало, что это партизаны, и солдатам отдали приказ прочесать лес. Несколько десятков гитлеровцев, увязая в снегу, цепью пошли по полю. По наступающим немцам открылась стрельба. Они быстро вернулись в деревню. На этом участке, пишет Новиков, организованной обороны у фашистов не было. Внезапный удар наших частей был для них неожиданностью.

Одна группа немцев начала спешно отходить к деревне Высоково. Вторая, пехотинцы, перейдя поле и реку с южной стороны Стеблева, укрылась в деревне Малое Сытьково.

Стеблевцы же высыпали на улицу встречать наших – небольшую группу красноармейцев, которую привёл Во-

лодя Овсяников, один из бойцов мальчишеского отряда, 17-летний парень, отличавшийся отчаянной смелостью и смекалкой. Был он детдомовцем. За год до войны вместе с тремя ребятами из детдома был направлен на работу в совхоз «Стеблево». В период оккупации на месте остались Овсяников и Саша Крыльцов, тоже боец отряда.

По деревне ходили слухи, что «Овсяха» связан с партизанами. Он пропадал из деревни на несколько суток, потом появлялся.

К исходу этого тревожного дня наши бойцы покинули деревню, перейдя на другой берег реки. Немцы не могли этого не видеть, так что можно было ожидать их возвращения в Стеблево. В это время в пустой деревне местные мальчишки обследовали брошенное немцами хозяйство. В крытом автоприцепе, в длинных стальных ящиках они обнаружили новенькие винтовки. Тут же были и ящики с патронами. Конечно, мальчишки растащили добычу по своим огородам и тайникам на задворках домов. Так за один вечер вооружилось всё юное население деревни.

Автор пишет: «Сейчас, оценивая прошлые события, без преувеличения можно сказать, что огромным счасть-

ем для ребят, крайне неискрушённых в жизни, было то, что среди них оказался, хотя и молодой по годам, но более опытный в военном отношении человек – Иван Егорович Володин. Знание солдатской науки, правил ведения боя в обороне, почерпнутых им в период финской кампании, значительно выделяли его из всей деревенской молодёжи. Всё это дало ему право в критический момент взять на себя ответственность за действия целой группы деревенских юношей, буквально на ходу научить их правилам обращения с оружием и начать смертельную бой за свою деревню».

Ранним утром следующего дня возле дома Семёна Никанорова стала собираться молодёжь. Внимание ребят было приковано к Малому Стромилу, где засели немцы. Вдруг послышались возгласы: «Немцы! Немцы!». По улице бежал пожилой мужчина, Виктор Сергеевич Захаров. То, что он был в одних носках, говорило: произошло нечто чрезвычайное. Собравшимся вокруг людям он рассказал, как на рассвете пошёл на реку за водой и столкнулся там с немцами. Они подвергли его допросу: кто остался в деревне, есть ли партизаны.

Сообразив, что неприятель не знает обстановки, Захаров пошёл на хитрость: много, мол, красноармейцев и партизан, больше двухсот. Это, вероятно, совпало с предположениями немцев, потому они отпустили Захарова, стянув с него тёплую одежду. В таком виде перепуганный Захаров и появился в деревне.

Выслушав эту новость, Володин предложил ребятам отбиваться, если немцы всё-таки пойдут на деревню. Ребята одобрили. Володин ещё раз провёл инструктаж. Стали ждать.

И вот на окраине деревни Малое Стромилово, на дороге, ведущей к мосту, показался мотоциклист. Неожиданно для всех Саша Крыльцов вскинул винтовку и выстрелил. Немец круто развернул мотоцикл обратно. Несколько часов всё было спокойно. Ребята неотрывно следили за дорогой.

Около 11.00 показались немцы – десятка два мотоциклистов. Нервы у ребят были напряжены, но они дружно открыли огонь. Огонь вели из нескольких мест: от дома Никанорова, со стороны барского особняка, от других домов. Гитлеровцы отошли.

Немцы сделали ещё несколько попыток зайти в деревню. Но всякий раз их встречали винтовки отряда Володина. Ночью никто не спал: ждали нового наступления. Однако немцы не пошли, а начали миномётный обстрел. Загорелись три дома.

17 декабря, второй день обороны, прошёл относительно спокойно, лишь несколько раз возникала перестрелка. Тут обнаружилось, что патронов осталось совсем немного. Ребят успокоил Пётр Трофимов: у него за сараем ещё с осени закопано 200 патронов. Ребята снова заняли оборону.

Чем бы закончилось сопротивление стеблевских пацанов гитлеровцам, можно только домысливать. Но дальше произошло чудо – 17 декабря в Стеблево ворвалась группа наших автоматчиков, и вместе со смертельно уставшими от бессонных ночей и напряжения мальчишками они начали уничтожать фашистов. 18 декабря в деревню вошли наши части.

«Таким образом, благодаря мужеству и находчивости деревенских ребят деревня Стеблево была освобождена почти на 4 дня раньше, чем все окружающие её деревни, а главное, все строения, за исключением трёх домов, полностью сохранились», – закончил свой рассказ Н. Новиков.

1 Дорога ложка к ... 5 4 Станок орудия Люди в зале Инструмент с мехами Спец по вождению судов 1

2 Дурак Собака Рукотка сабли Сочувственное отношение Японский город Задор увлечение Поэт из Индии Камни с гор

3 Ноша стучача Погружение судна Источник знаний Тюрма Помогает нуждающимся Краткое изречение Конеч, капут Французский город

4 Большой камень Обманное движение "А" Летний дом Итальянский смычковый мастер Быстрое наступление Свиное филе 2 Лошадиный врач Столица Венесуэлы

5 ... свиные не товарищ Вылезит из бутылки Часть стекла Роды барсука Заливаемые леса в половодье Река из Италии Сестра матери Гермеса Бегун-дальнобойщик Прибор электриков Пашет землю

В нее вылетают, когда прогорают "Белый пудель", кличка (Кулприн) Придорожный "отбойник" Полярная утка Палец Французский писатель

Периодический и гляцевый Архитектор "Военного госпиталя" в Москве Танцевальный шаг Насекомое-паразит Политик с левыми знамениями

Адъютант монгольского хана Земля под овощи Вид эстрадного представления Ара

Французский писатель Немецкий химик

Знаете ли вы, что...

В книгах Конан Дойля Шерлок Холмс никогда не говорил «Элементарно, Ватсон!»

В песнях Beatles слово «любовь» встречается 613 раз.

Тибетские монахи могут спать стоя.

Кошки не ощущают сладкий вкус.

Коала спит 22 часа в сутки.

Фильм «Титаник» стоил больше, чем сам Титаник.

Чаплин занял третье место на конкурсе двойников Чаплина.

ОК — самое популярное в мире слово.

Папарацци по-итальянски означает «назойливый комар».

В Оклахоме арбуз считается овощем.

Большинство ограблений происходит по вторникам.

В лимоне содержится больше сахара, чем в клубнике.

Зубы бобра никогда не прекращают расти.

90% видов живых существ еще не обнаружены!

Обычным карандашом можно провести линию длиной 55 километров.



pseudo evolution
@glavvrach

Признаки старения:


- седина
- морщины
- не меняешь заводские обои на телефоне, потому что уже всё равно.

Ответы на сканворд, опубликованный в № 13 от 10 апреля 2020 года

	Р	К	Г	К		А	К		Б													
	П	Я	Т	И	Б	О	Р	Е	Ц	К	Л	И	П	Е	Р							
	Р	О	Д	Е	О		Р		Т	Е	Б	Р	И	З	Ж	О	М					
	М		Л		О	Б	М	А	Н			Р	Е	З	Е	Д	А					
	Е	Л	Е	Й			О		А	В	Р	А	Л		В		Н					
	У	Т	Ю	Г		М	А	Р	Ш					К	И	В	И					
						Б	А	Л	И		Ф				К	А	Л					
						И		А	Л	Ж	И	Р			А	Р	А					
						З	К	Р	Я	Ж	О			Б								
						Х	М	Ы	Р	Ь		Е	В	А		Е	Н	О	Т			
						А		Е		О	Н	О	Н		Л	А	Б	А	З	Б		
						Б	И	Д	О	Н		К	Н	О	Р	З		Б	Е	Л	Е	К
						Л	О	З	И	Н	А	К			Б	У	Ф	Ы		Е	Д	А
						З	О	В							У	У			Н		Ш	
						П	Л	А	Т	А					Л	А	С	Т	О	Ч	К	А
						И									Ь	Т	Р	Р				
						С		Г	А						О	Ш		П	Е	Н	И	Е
						З	А	Т	О	Р					Н		В	И	Л	О	К	



ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА.
Металлические двери.
НЕДОРОГО.
СЕКЦИОННЫЕ ВОРОТА.



РЕМОНТ ОКОН, ДВЕРЕЙ.
МОСКИТНЫЕ СЕТКИ.
Пенсионерам скидка 5%.
Тел.: 8-903-185-08-32, Виталий.

ТЕПЛИЦЫ
ОТ 13900 РУБ.

из поликарбоната, квадратного профиля,
кремлёвская 20x20, 30x30, 40x20 мм.

Доставка бесплатно!
Тел.: 8-926-983-84-81.

Поздравляем
ШУЛЕПОВА
Василия Николаевича
с юбилеем!

Семьдесят сегодня вам —
Юбилей красивый.
Жизнь нелегкою была,
Сложной, но счастливой.
Вы друзей не предавали
И трудились от души.
Достижения все ваши
Велики и хороши.

Пожелаем вам здоровья
И без дела не сидеть,
Оптимизмом отличаться
И от счастья лишь хмелеть.

Друзья



Реклама, объявления
В ГАЗЕТЕ
«ВОЛОКОЛАМСКИЙ КРАЙ»

Адрес: ул. Революционная, д. 5, каб. 427
Тел.: 2-14-42.

Реклама

brusbox
СОВРЕМЕННЫЕ
ОКОННЫЕ СИСТЕМЫ

«Ваши Окна»




ОКНА BRUSBOX –
ОСОБАЯ АТМОСФЕРА В ДОМЕ!

Московская область, г. Волоколамск, ул. Первомайская 15
8 (906) 708-05-39
8 (958) 826-76-88
zakaz-uyout@mail.ru

Реклама

ПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК
(ДОСТАВКА).
Тел.: 8-926-482-28-69.



Реклама

Поздравляем
ветерана труда,
водителя автобуса
БЕЛЯЕВА
Виктора Васильевича
с юбилеем!



Мы тебе сегодня пожелаем
Здоровья, бодрости на долгие года.
Будь таким, каким тебя мы знаем,
Добрый и отзывчивым всегда.

Ветеранская организация «Волоколамского ПАТП»

Реклама

Уважаемые читатели!
Газету «Волоколамский край»
Г. ВОЛОКОЛАМСК:

ТЦ «Фаворит» м-н «Продукты» (ул. Школьная, д. 9Б)
ТЦ «Аист» м-н «Продукты» (ул. Ново-Солдатская, д. 2а)
ТЦ «Рижский» м-н «Продукты» (ул. Ново-Солдатская, д. 17)
М-н «Эллегия» (ул. Ново-Солдатская, д. 16)
М-н «Эллегия» (ул. Ново-Солдатская, д. 10Б)
Книжный м-н «Подвиг» (пл. Октябрьская)
ООО «ДИОНИС» (Октябрьская пл., д. 4)
ООО «ДИОНИС» (ул. Школьная, д. 11а)
ООО «ДИОНИС» (ул. Школьная, д. 8)
м-н Хозтовары «Все для дома» (ул. Пороховская, д. 8А)
м-н «Продукты» (ул. Пороховская, д. 14)
м-н «Продукты» (ул. Энтузиастов, д. 37А)
м-н «Продукты» (д. Матвейково, ул. Юности, д. 10)
м-н «Продукты» (ул. Тихая, д. 2)
м-н «Мечта-2» (ул. Щекино, д. 63А)

Волоколамский район:
м-н «Алтай» (с. Ярополец, МКРН)
м-н «Продукты» (с. Ярополец, ул. Додогорского, д. 2)
м-н «Продукты» (д. Ботово, МКРН)
м-н «Хозтовары» (с. Теряево, ул. Теряевская, 127)
м-н «Продукты» (д. Гряды, МКРН, д. 5В)



Реклама

Следственный изолятор № 2 г. Волоколамск приглашает Вас на работу мужчин на должности начальствующего состава

Требования: возраст: от 18 до 40 лет (для бывших сотрудников правоохранительных органов до 50 лет); образование не ниже среднего (полного) общего; гражданство РФ; годность к военной службе.

Гарантии: стабильное, достойное денежное довольствие: младший начальствующий состав на первом году службы: «рядовой внутренней службы» — от 33 т.р., «прапорщик внутренней службы» — от 37 т.р.; в полном объеме оплачивается работа сверх установленного рабочего времени, работа в выходные и праздничные дни; ежемесячно выплачиваются надбавки; льготное исчисление выслуги лет для назначения пенсии (1 месяц службы за 1,5 месяца), право на пенсию за выслугу лет наступает независимо от возраста уже после 13,5 лет службы в УИС; ежегодный отпуск от 40 календарных дней, дополнительный отпуск за стаж службы; предоставление сотрудникам путевок в санатории и Дома отдыха МВД России и ФСИН России (г. Сочи, г. Нальчик, г. Анапа, г. Туапсе), а также в пансионаты УФСИН России по Республике Крым (г. Алушта, г. Саки) на льготных условиях; право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения; обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников; возможность получения высшего образования на безвозмездной основе.

Информация по адресу: МО, г. Волоколамск, ул. Горвал, д. 7.
Тел.: 8(496-36)2-24-97 (отдел кадров), 8(496-36)2-12-75 (дежурная часть).

«Объявлен набор выпускников школ 2020 года и выпускников средних специальных образовательных учреждений, для обучения в образовательных организациях Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по различным специализациям (ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПСИХОЛОГИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗО.ОТЕХНИЯ).

Гарантии курсантов: обучение на бесплатной основе, гарантированное трудоустройство после обучения на должности старшего и среднего начальствующего состава (офицеры); отсрочка от призыва в Вооруженные Силы РФ, как на время обучения, так и на период службы в уголовно-исполнительной системе (УИС); курсанты пользуются правами сотрудников УИС; курсанты обеспечиваются форменным обмундированием, бесплатным питанием и проживанием, денежным довольствием; срок обучения засчитывается в стаж службы в УИС.

Информация по адресу: МО, г. Волоколамск, ул. Горвал, д. 7.
Тел.: 8(496-36)2-24-97 (отдел кадров), 8(496-36)2-12-75 (дежурная часть)».

Реклама

В Техцентр требуются:
автослесарь,
автотехник, моторист.
Зарплата сдельная.
Возможность проживания
Адрес: Новолотошино, 28.
Тел.: 8-915-040-36-36

Реклама

ВНИМАНИЕ
КАЖДУЮ СУББОТУ
ПРОДАЖА
КУР-МОЛОДОК (4-5 мес.)
рыжие, белые, цветные,
привитые
ТЕРЯЕВО
в 14-00 у рынка
ШАХОВСКАЯ
в 14-40 у магазина
ВОЛОКОЛАМСК
в 16-20 у рынка
(у типографии)
ОСТАШЕВО
в 17-00 у магазина.
Тел.: 8-903-638-02-06
группа в ВК куры76.рф

Реклама

КУПЛЮ

* любые автомобили
в день обращения.
Можно битые или на
запчасти. Самовывоз.
Тел.: 8-965-310-00-99.

Реклама

Ремонт и обслуживание
мототехники,
квадроциклов,
снегоходов, мотоциклов,
косилок, мотоблоков и т.д.
Запчасти на заказ.
Тел.: 8-926-031-43-40,
8-915-040-36-36,

Реклама

Эффективное прерывание запоя

Лечение похмелья. Анонимно, с выездом на дом.
Кодирование. Гослицензия.
Тел.: 8-916-879-02-70,
8-901-567-96-61,
Владимир Борисович.

Реклама

Реализуем
УГОЛЬ (каменный)
и ДРОВА

Выдаем пакет документов для комитета соцзащиты на предоставление льготы на 2020 год (печное отопление).

Тел.: 8-903-726-58-71.
Московская область,
Волоколамский р-он,
д. Клишино,
ул. Центральная, 1В
WWW.drova-klishino.com

Реклама

ПРОДАМ

* з/у 22 сот. + дом 115,2 кв. м в СНТ «Коринки», 10 км до г.о. Шаховская. Есть вода, свет, забор, пруд, деревья, кустарники.
Тел.: 8-903-581-06-85.

Реклама

СДАМ

1-комнатную квартиру в Волоколамске.
Тел.: 8-964-717-68-33.

Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

От «10» апреля 2020 г.

№ 13-80

Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1182/51 «Об утверждении Порядка подготовки, согласования, направления проекта Правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области (прилагаются).
2. Считать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 17-62 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 30.11.2017 № 14-43 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 01.02.2018 № 18-72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 30.11.2017 № 14-44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 17-61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Спаское Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 05.03.2018 № 19-78 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 16-59 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области»;
 - решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 07.12.2017 № 15-54 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ
Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА

От «10» апреля 2020 г.

№ 13-81

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области (приложение № 1) и Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ
Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА

*Приложение № 1
к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от «10» апреля 2020 г. № 13-81*

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области

I. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 1.2. Настоящим Положением определяются:
 - 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - муниципальное образование);
 - 2) организатор общественных обсуждений;
 - 3) срок проведения общественных обсуждений;
 - 4) официальный сайт;
 - 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;
 - 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;
 - 7) порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования по-

сетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее - общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия граждан, постоянно проживающих на территории Волоколамского городского округа, в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- а) проект генерального плана Волоколамского городского округа Московской области и проекты, предусматривающие внесение изменений в него;
- б) проект правил землепользования и застройки Волоколамского городского округа Московской области и проекты, предусматривающие внесение изменений в них;
- в) проекты планировки территории и проекты, предусматривающие внесения изменений в них;
- г) проекты межевания территории Волоколамского городского округа Московской области и проекты, предусматривающие внесение изменений в них;
- д) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- е) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- ж) проект правил благоустройства территории.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
- 3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;
- 4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденного проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки территории после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники общественных обсуждений.

3.1. Участниками общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказывать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой Волоколамского городского округа.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

- 4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:
- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;
 - информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.
- 4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликова-

нию не позднее 7 дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, а также в иных средствах массовой информации.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Волоколамского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.volokolamsk-rayon.ru/> (далее - официальный сайт), на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений, - администрация Волоколамского городского округа Московской области;
- 5) информацию об участниках общественных обсуждений;
- 6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 7) информацию об официальном сайте и (или) информационных системах, региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.7. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, и распространяется на информационные стенды, оборудованные около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3.2 части 3 настоящего Положения, в установленных случаях иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

- 1) в течение 7 дней на официальном сайте Волоколамского городского округа Московской области в сети Интернет или в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования;
- 2) в течение 7 дней на информационных стендах в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения, является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды должны быть размещены около здания уполномоченного органа, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3.2 части 3 настоящего Положения.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
 - 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.
- 7.2. Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 2.1 части 2 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее - разработчик проекта).
- 7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Организация общественных обсуждений.

8.1. При организации общественных обсуждений уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

9. Сроки проведения общественных обсуждений.

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений, указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

10.1. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

10.2. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пунктом 4.5 части 4 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 2) посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (далее - РПГУ) в электронном виде;

Продолжение на 18-й стр.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

3) посредством официального сайта или информационных систем;
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Протокол общественных обсуждений.

11.1. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 7 дней со дня окончания общественных обсуждений.

11.2. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений подписывается председателем общественных обсуждений.

11.3. В протоколе общественных обсуждений указываются:
1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
2) информация об организаторе общественных обсуждений;
3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

11.4. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 11.4 части 11 настоящего Положения, не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11.4 части 11 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

11.6. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. Заключение о результатах общественных обсуждений.

12.1. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 7 дней со дня окончания общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений.

12.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:
1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;
4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается объединение таких предложений и замечаний;
6) аргументированные рекомендации или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

12.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области, на информационных стендах и в информационной системе.

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

12.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:
1) копия решения о назначении общественных обсуждений;
2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о назначении общественных обсуждений;
3) копия протокола общественных обсуждений;
4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;
5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

12.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации администрацией Волоколамского городского округа в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

12.7. Администрация Волоколамского городского округа Московской области обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

12.8. Администрация Волоколамского городского округа Московской области обеспечивает предоставление документов в Главархитектуру Московской области для заполнения сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте Волоколамского городского округа, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. Особенности и сроки проведения общественных обсуждений по отдельным проектам, выносимым на общественные обсуждения

13. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа.

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа (далее - проект генерального плана), проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план городского округа (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается главой Волоколамского городского округа Московской области в течение 7 дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев.

13.3. При рассмотрении проекта генерального плана, проекта, предусматривающего внесение изменений в генеральный план городского округа, общественные обсуждения проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, а также правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

13.4. Общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений опубликованию подлежит проект решения Совета депутатов Волоколамского городского округа об утверждении проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

13.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

14. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил землепользования и застройки городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту, предусматривающему внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой Волоколамского городского округа Московской области не позднее чем через 7 дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также разработанному на часть территории городского округа, составляет не менее двух и не более четырех месяцев.

В случае подготовки правил землепользования и застройки, подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

14.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, проекта, предусматривающего внесение изменений в правила землепользования и застройки, общественные обсуждения проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, а также правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

14.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

14.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межзональных территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов, принимается главой Волоколамского городского округа не позднее чем через десять дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и (или) проектов межзональных территорий составляет не менее одного и не более трех месяцев.

15.3. При рассмотрении проекта планировки территорий, проекта межзональных территорий, проекта, предусматривающего внесение изменений в один из указанных документов, общественные обсуждения проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, а также правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

15.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий, проекта, предусматривающего внесение изменений в проект планировки территории и (или) проекта межзональных территорий.

15.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

16. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается главой Волоколамского городского округа не позднее чем через семь дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений.

16.2. Сроки проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не могут превышать одного месяца.

16.3. При рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства общественные обсуждения проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположено земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

16.4. Уполномоченный орган направляет извещения (сообщения) о начале общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.5. В оповещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанным в подпункте 4.7 настоящего Положения, указываются:
1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;
2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений;
3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях;
4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

16.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

*Приложение 1
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - администрация Волоколамского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений - _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:
- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте _____.

*Приложение 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

Утверждаю
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол общественных обсуждений

№ _____ от _____

По проекту _____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межзональных территорий, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация-разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: _____ Секретарь общественных обсуждений

Продолжение на 19-й стр.

Продолжение. Начало на 18-й стр.

*Приложение 3
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
Волоколамском городском округе Московской области*

Утверждаю

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация-разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений. Количество Выводы

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений)

Подписи членов уполномоченного органа

*Приложение 4
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
Волоколамском городском округе Московской области*

Форма

**книги (журнала) учета посетителей и записи
предложений и замечаний при проведении экспозиции**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях)	Предложение и замечания	Дата	Подпись
1						
2						

*Приложение №2
к решению Совета депутатов
Волоколамского городского округа Московской области
от «10» апреля 2020г. №13-81*

ПОРЯДОК

**предоставления предложений и замечаний по вопросам,
рассматриваемым на общественных обсуждениях в
сфере градостроительной деятельности в
Волоколамском городском округе
Московской области**

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее - Порядок), указаны в приложении 1 к Порядку.

Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях (далее - рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка администрацией Волоколамского городского округа органами местного самоуправления городского округа Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее - уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее - Заявитель):

2.1.1. Физические лица:
2.1.1.1. Являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях.

2.1.1.2. Постоянно проживающие на территории Волоколамского городского округа Московской области, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях.

2.1.1.3. В отношении проектов, указанных в подпунктах "д", "е" пункта 2.1 Положения (приложение 1):

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

2.1.2.1. Являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях.

2.1.2.2. В отношении проектов, указанных в подпунктах "д", "е" пункта 2.1 Положения (приложение 1):

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - Представитель Заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (Представителями Заявителей) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний, приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

4.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, настоящего Порядка, является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее - уполномоченный орган).

4.2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений.

5. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

5.1. Заявитель (Представитель заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

5.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

5.1.2. В письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений.

5.1.3. Посредством официального сайта или информационных систем.

5.1.4. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. В МФЦ Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

5.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

5.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

5.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

5.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе либо направляется Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в обращении.

5.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, и направляется специалистом уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД), установленной в уполномоченном органе.

5.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений.

5.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе.

5.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

6. Срок регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний

6.1. Заявление, поданное в электронной форме посредством официального сайта или через РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное посредством официального сайта или через РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченном органе на следующий рабочий день.

6.2. Заявление в письменной форме, направленное в адрес организатора общественных обсуждений, регистрируется в уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента его получения.

7. Срок рассмотрения предложений и замечаний

7.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации Волоколамского городского округа.

7.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний, приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

9.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпункта 1, 3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

9.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

9.1.2. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпункта 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

9.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

9.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

9.1.3. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

9.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

9.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

9.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица.

9.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

9.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, предоставляются:

9.2.1. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний.

9.2.2. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний Представителя заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, предоставляются:

9.3.1. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата.

9.3.2. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 9.1 - 9.3 настоящего Порядка.

9.5. При направлении документов почтовым отправлением документы, указанные в пунктах 9.1.1.2, 9.1.2.2, 9.1.2.3, 9.1.3.2, 9.1.3.3, 9.1.3.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

9.6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

9.7. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

9.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий).

9.7.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий).

9.7.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпункта 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 9.1 - 9.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, не соответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) предоставление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

з) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

10.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

10.3. В случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, и направляется в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

10.4. Не является основанием для отказа не предоставление документов, указанных в пп. 9.1 - 9.3 раздела 9 настоящего Порядка, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пп. 9.1 - 9.3 раздела 9 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

11.1.1. Выявление факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

11.1.2. Предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.

11.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) через РПГУ уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматри-

Продолжение. Начало на 19-й стр.

ваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, и направляется в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

12.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

13. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

13.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта администрации Волоколамского городского округа в сети Интернет;
- 2) посредством информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 3) посредством интерактивной порталной формы на РПГУ;
- 4) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 5) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

13.2. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством РПГУ.

13.2.1. Для рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (Представитель заявителя, уполномоченный на подписание заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

13.2.2. В случае обращения Представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного Заявителем.

13.2.3. Отправленное заявление и документы поступают в ИСОГД.

13.3. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) в уполномоченный орган. Адрес и график работы уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

13.4. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (Представитель заявителя) может направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

14. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

14.1. Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

- 14.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.
- 14.1.2. Посредством сервиса РПГУ "Узнать статус заявления".
- 14.1.3. Кроме того, Заявитель (Представитель заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8(496) 360-00-00.
- 14.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:
- 14.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.
- 14.2.2. В уполномоченном органе на бумажном носителе. Дата и время получения результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются Заявителю (Представителю заявителя) при приеме от него документов.
- 14.2.3. Почтовым отправление на бумажном носителе.
- 14.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

15. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

- 15.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 15.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильных групп населения.
- 15.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

16. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

16.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

16.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

16.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

16.4. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ "Узнать статус заявления".

16.5. Заявитель вправе отозвать заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию городского округа в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

17. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

17.1. Контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

- 17.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль).
- 17.1.2. Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.
- 17.2. Текущий контроль осуществляют руководитель уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.
- 17.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

18. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

18.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в уполномоченном органе по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

18.2. Порядок осуществления Текущего контроля в уполномоченном органе устанавливается руководителем уполномоченного органа.

18.3. Должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в уполномоченном органе, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

19.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением предложений и замечаний являются:

- 19.1.1. Независимость.
- 19.1.2. Тщательность.
- 19.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 19.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.
- 19.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
- 19.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.
- 19.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.
- 19.7. Заявители (Представители заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

*Приложение 1
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок - порядок предоставления предложений по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

Генеральный план поселения (городского округа) - документ территориального планирования муниципального образования

Рассмотрение предложений и замечаний - рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью

Заявитель - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)

Заявитель, не зарегистрированный в ЕСИА - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА либо зарегистрированное в ЕСИА без прохождения проверки и подтверждения личности пользователя надлежащим образом

Заявление - запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом

ИС - информационная система

Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ

ИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области

Уполномоченный орган - администрация городского округа Московской области

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

Общественные обсуждения - мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности

РПГУ - государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области", расположенная в сети Интернет по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru>

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет

Сервис РПГУ "Узнать статус заявления" - сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного заявления

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) - электронная подпись, выданная удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате

Файл документа - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме

Электронный документ - документ, информация которого представлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

*Приложение 2
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Волоколамского городского округа Московской области. Адрес места нахождения: 143600, Московская область, город Волоколамск, улица Революционная, дом 5.

График приема заявителей администрацией Волоколамского городского округа:

Вторник, четверг	С 9.00 до 13.00, обед с 13.00 до 14.00
Понедельник, среда, пятница	С 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходной день

Контактный телефон: 8(496) 360-00-00; факс: 8(496) 360-00-00.
Официальный сайт администрации Волоколамского городского округа в сети Интернет: <http://volok-go.ru>.

Адрес электронной почты администрации Волоколамского городского округа в сети Интернет: volokolamsk@avmftmo.ru, "Горячая линия" Губернатора Московской области 8-800-550-50-03.

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского

городского округа Московской области" (далее - многофункциональный центр).

Адрес места нахождения многофункционального центра: 143600, Московская область, город Волоколамск, улица Революционная, дом 3.

График работы многофункционального центра:

Понедельник	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Вторник	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Среда	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Четверг	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Пятница	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Суббота	С 8.00 до 20.00 часов (без обеда)
Воскресенье	Выходной день

Телефон call-центра: 8(495) 777-39-91.
Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: www.mfcsmr.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: www.mfcsmr.ru.

*Приложение 3
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте уполномоченного органа <http://volok-go.ru>;
- 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru;
- 3) в газете "Волоколамский край".

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов уполномоченного органа;
- 2) график работы уполномоченного органа;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов в части, касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
- 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
- 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

4. Информирование заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8(496) 360-00-00.

5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема заявителей.

*Приложение 4
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений

(ФИО/полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый(ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от _____ N _____ по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях (указывается вопрос, рассматриваемый на обсуждениях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений.
С уважением,

*Приложение 5
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений

(ФИО/полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый(ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от _____ N _____ по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений на основании: _____
(указывается основание для отказа)

С уважением,

*Приложение 6
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности
в Волоколамском городском округе Московской области*

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

- Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:
1. Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168).
 2. Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
 3. Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 4. Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".
 5. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Продолжение на 21-й стр.

Продолжение. Начало на 20-й стр.

6. Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Законом Московской области от 24.07.2014 N 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».
8. Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».
9. Уставом муниципального образования.
10. Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Волоколамского городского округа.

*Приложение 7
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление (для физических лиц)

В администрацию Волоколамского городского округа
ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации: _____

СНИЛС _____

Контактная информация: тел. (не обязательно) _____

_____ эл. почта (не обязательно)

(для юридических лиц)

В администрацию Волоколамского городского округа _____

(полное наименование организации и организационно-правовой формы) в лице: _____

_____ (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место нахождения: _____

_____ Контактная информация: тел. (не обязательно)

_____ Эл. почта (не обязательно)

(для индивидуальных предпринимателей)

В администрацию Волоколамского городского округа
ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

ОГРИП _____

ИНН _____

Место нахождения: _____

_____ Контактная информация: тел. (не обязательно)

_____ Эл. почта (не обязательно)

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____
(указывается при необходимости)

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

* Заполняется в случае, если заявитель является правообладателем объекта(ов) недвижимости, расположенного(ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях.

*Приложение 8
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя,

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

N

Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (номер обращения: _____ от _____)

_____ (уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности _____

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее - Порядок), по следующим причинам (нужное указать): _____

Дополнительно сообщаем, что: _____

_____ (указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

*Приложение 9
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

Требования к помещениям, в которых принимается заявитель (представитель заявителя)

1. Помещения, в которых принимается заявитель (представитель заявителя), предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.
2. При рассмотрении предложений и замечаний заявителю (представителю заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей (представителей заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
4. По желанию заявителя (представителя заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст заявления зачитывается заявителю (представителю заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика) за лицо с ограниченными возможностями здоровья.
6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с заявителями (представителями заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставлению им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний и получении результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

*Приложение 11
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области*

БЛОК-СХЕМА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ



От «10» апреля 2020 г.

№ 13-82

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77

Учитывая необходимость внесения изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ
Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от «10» апреля 2020г. № 13-82

Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77

1. Внести изменения в основные характеристики бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, изложив пункт 1 статьи 1 в новой редакции:

Продолжение на 22-й стр.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год:
а) общий объем доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 4 980 722,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 392 195,6 тыс. рублей;
б) общий объем расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 5 308 810,5 тыс. рублей;
в) дефицит бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 328 088,1 тыс. рублей».

2. Утвердить с учетом внесенных изменений:
- Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области»;
- Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;
- Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;
- Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;

3. Дополнить статьей 28 следующего содержания:
«Статья 28
1. Установить муниципальную преференцию в виде передачи муниципального имущества в пользование, за плату в размере стоимости аренды имущества в соответствии с приложением № 17.
2. Установить получателем муниципальной преференции акционерное общество «Волоколамское ПТП РЖКХ».»

От «10» апреля 2020 г.

№ 13-83

Об утверждении Положения об Общественной палате Волоколамского городского округа

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волоколамского городского округа, с органами местного самоуправления, для учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации планов и программ социально-экономического развития, эффективного решения вопросов местного значения Волоколамского городского округа и построения гражданского общества Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Волоколамского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 29.04.2014 № 128-28 «Об утверждении Положения об Общественной палате Волоколамского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от «10» апреля 2020 г. № 13-83

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели создания Общественной палаты Волоколамского городского округа

1. Общественная палата Волоколамского городского округа (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее — городской округ) на общественных началах, и создается в целях:
1) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа;
2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа (далее - граждане), с органами местного самоуправления городского округа (далее - органы местного самоуправления);
3) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере соблюдения прав граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории городского округа и зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты
Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа.

Статья 3. Статус Общественной палаты
1. Общественная палата не является юридическим лицом.
2. Наименование, содержащее слова «Общественная палата Волоколамского городского округа», не может быть использовано иными лицами.

Статья 4. Задачи Общественной палаты
Общественная палата для достижения поставленных целей осуществляет следующие задачи:

1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления городского округа в сфере соблюдения прав граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа;
2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для городского округа и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления городского округа по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
4) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Общественной палатой Российской Федерации, Общественными палатами субъектов Российской Федерации, Высшим советом при Губернаторе Московской области, Общественными палатами муниципальных образований Московской области.

Статья 5. Полномочия Общественной палаты
В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1) запрашивать в органах местного самоуправления городского округа информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;
2) осуществлять общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа;
3) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов городского округа по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
4) вносить предложения в органы местного самоуправления городского округа по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан и по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
5) приглашать представителей органов местного самоуправления городского округа на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;
6) информировать жителей городского округа о результатах своей деятельности в сети Интернет и средствах массовой информации;
7) ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;
8) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Общественной палатой Российской Федерации, Общественными палатами субъектов Российской Федерации, Высшим советом при Губернаторе Московской области, Общественными палатами муниципальных образований Московской области;
9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в количестве 21 человека.
2. Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 7. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.
2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 8. Место нахождения Общественной палаты

Место нахождения Общественной палаты: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Глава городского округа не позднее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты.

Работа по формированию Общественной палаты организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочих органов, установления периода и порядка приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, а также в порядке самовыдвижения. Данный период не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

В случае самороспуска Общественной палаты глава городского округа объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.

2. Рабочие органы Общественной палаты Московской области осуществляют прием документов для организации проверки кандидатов в члены палаты на соответствие их требованиям пункта 3 настоящей статьи и пункта 2 статьи 12 настоящего Положения.

3. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:
- от общественных и иных некоммерческих объединений;
- от инициативных групп;
- в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

Не допускаются к выдвижению в члены Общественной палаты кандидаты от:

1) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;
2) политических партий;
3) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
4) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление в рабочие органы Общественной палаты Московской области. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

5. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее 28, то есть пропорционально установленному в статье 6 настоящего Положения количеству кандидатов плюс одна треть, период дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты продлевается до достижения необходимого количества кандидатов, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочие органы Общественной палаты Московской области готовят список выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты и на следующий после окончания срока приема документов день утверждают его и размещают на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

Статья 10. Обсуждение выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты

1. Процедура обсуждения выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты должна быть открытой и гласной.
2. При обсуждении выдвинутых кандидатов могут применяться следующие механизмы:

- проведение консультации, в ходе которых кандидаты информируют о планируемых направлениях своей будущей деятельности в составе Общественной палаты;
- проведение Единого дня голосования за кандидатов по определению степени их общественной активности и узнаваемости среди жителей;
- Интернет — голосование;
- проведение общих собраний трудовых коллективов, профессиональных объединений, органов территориального общественного самоуправления, заседаний Совета депутатов городского округа;
- проведение опроса с целью выявления мнения о кандидатах в члены Общественной палаты.

3. Результаты обсуждения списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты направляются в Общественную палату Московской области для отбора и утверждения членов Общественной палаты.

Статья 11. Отбор и утверждение членов Общественной палаты

1. Рабочий орган Общественной палаты Московской области предлагает утвердить по одной трети от состава Общественной палаты в следующей последовательности:
- Губернатор Московской области;
- Совет депутатов городского округа (после проведения обсуждения с главой городского округа);
- Общественная палата Московской области.
Общая продолжительность данного этапа - 30 календарных дней, в том числе 10 календарных дней на утверждение кандидатов Губернатором Московской области, 10 календарных дней на утверждение Советом депутатов городского округа и 10

календарных дней на утверждение Общественной палатой Московской области.
2. В случае неутверждения Губернатором Московской области в течение 10 календарных дней одной трети от состава Общественной палаты право на утверждение кандидатов первой трети из общего списка переходит к Общественной палате Московской области. При этом последовательность порядка утверждения сохраняется.
3. В случае неутверждения Советом депутатов городского округа в течение 10 календарных дней одной трети от состава Общественной палаты право на утверждение кандидатов второй трети списка переходит к Общественной палате Московской области.
4. Сформированный окончательный список утвержденных членов Общественной палаты размещается на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в ее состав в течение 30 календарных дней со дня такого прекращения полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

6. Если утверждение члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены Общественной палаты, указанном в статье 9 настоящего Положения, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой палаты.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 12. Член Общественной палаты
1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории городского округа, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:
1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
3) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации или имеющими двойное гражданство;
4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в случаях, установленных подпунктами 7 или 9 пункта 1 статьи 16 настоящего Положения;
5) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Московской области, должности муниципальной службы, главы муниципальных образований Московской области, депутаты представительных органов муниципальных образований.

Лица, являющиеся членами политических партий, на срок своих полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в политической партии.

Статья 13. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;
3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектам решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;
4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;
5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 14. Права и гарантии, обеспечивающие участие члена Общественной палаты в работе Общественной палаты

Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

Статья 15. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики).
2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;
2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;
4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлением умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
5) смерти члена Общественной палаты;
6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
7) грубого нарушения норм Кодекса этики;
8) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения двойного гражданства;
9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;
10) выезда за пределы городского округа на постоянное место жительства;
11) появления оснований, установленных подпунктом 5 пункта 2 статьи 12 настоящего Положения.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.
4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палаты, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с регламентом Общественной палаты.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 17. Первое заседание Общественной палаты
Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывается по инициативе Общественной палаты Московской области.

Статья 18. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата первого состава утверждает регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с законодательством устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и Ответственного секретаря Общественной палаты;
4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе;
7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
8) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 19. Основные формы деятельности Общественной палаты

- 1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются:
- заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- слушания и «круглые столы» по общественно важным вопросам;
- общественный мониторинг;
- общественная экспертиза;
- общественное обсуждение;
- общественная проверка;
- общественное расследование;
- опросы граждан городского округа, форумы, семинары;
- публичный отчет руководителей федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и муниципальным правовым актам городского округа.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год.
3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты вправе принимать участие глава городского округа, заместители главы администрации городского округа, председатель и депутаты Совета депутатов городского округа, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 20. Органы Общественной палаты

- 1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава председателя Общественной палаты и ответственного секретаря Общественной палаты.
2. Председатель Общественной палаты:
1) формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

- 2) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного или внеочередного заседания;
3) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;
4) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам в соответствии со статьей 4 настоящего Положения;
5) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
6) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
7) представляет отчет о своей деятельности Общественной палате;
8) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

3. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет ответственный секретарь Общественной палаты (или заместитель председателя Общественной палаты).

4. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

5. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, кандидаты в члены Общественной палаты, входящие в окончательный список кандидатов, но не ставшие членами Общественной палаты, а также представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественной палаты в соответствии со статьей 20 настоящего Положения, и иные лица в соответствии с регламентом Общественной палаты.

Статья 21. Решения Общественной палаты

- 1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.
2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного количества членов Общественной палаты.
3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного количества членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов председатель Общественной палаты (в его отсутствие - ответственного секретаря Общественной палаты) является решающим.

Статья 22. Общественная экспертиза

- 1. Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан.
2. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления городского округа, а также в Общественную палату Московской области.

Статья 23. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

- 1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 24. Ежегодный доклад Общественной палаты

- 1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе.
2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления городского округа и в Общественную палату Московской области.
3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов городского округа.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления городского округа.

Статья 25. Обеспечение деятельности Общественной палаты

- 1. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется одним из подразделений администрации городского округа.
2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа и в средствах массовой информации.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

От 10 апреля 2020 г.

№ 13-84

О назначении помощников депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 22.10.2019 № 5-24, и на основании представленных документов, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

- 1. Назначить помощниками депутата Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Зерюкаеву Елену Владимировну:
- РУСАКОВУ Елену Валериевну;
- ТЫЩЕНКО Дмитрия Михайловича;
- КОНДРАТЬЕВУ Наталью Тихоновну;
- ХЛОПЛЯНСКУЮ Ольгу Борисовну.
2. Назначить помощником депутата Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Гаврилова Романа Александровича:
- ИШБУЛЬДИНА Антона Раисовича;
- ЗАХУРКО Алексея Григорьевича.
3. Выдать назначенным помощникам депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области удостоверения установленного образца.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

От 27.03.2020 № 187

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 530

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями главы Волоколамского муниципального района 14.12.2015 № 2788, от 03.10.2017 № 1868, от 12.10.2017 № 2032), и в связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 530, следующие изменения:

1.1. п.1 «Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. п.6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. п.7 «Методика расчета значений показателя эффективности реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. п.1.1 «Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. п.1.4 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. п.1.5 «Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. п.1.6 «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. п.2.6 «Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы II «Мир и согласие. Новые возможности» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. п.4.1 «Паспорт Подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.10. п.4.5 «Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.11. п.4.6 «Представление обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.12. п.5.1 «Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

1.13. п.5.4 «Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.14. п.5.5 «Представление обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Батурину Т.А.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 187

1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Наименование муниципальной программы, Описание, Срок реализации, Ответственный исполнитель. Includes details for the main program and its sub-programs.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 187

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Table with 10 columns: № п.п., Наименование результата, Тип показателя, Единица измерения, Базовый уровень, Целевые уровни на 2020-2024 гг., Новый уровень. Contains detailed performance indicators for various sub-programs.

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 187

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Показатель, Методика расчета показателя. Provides formulas and definitions for various efficiency indicators used in the program.

Продолжение на 24-й стр.

Продолжение. Начало на 23-й стр.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование подпрограммы, Описание подпрограммы, Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

1.1 Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения и деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Table with 4 columns: Наименование подпрограммы, Описание подпрограммы, Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

1.4 Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения и деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» на 2020-2024 годы

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

1.5 Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы I «Развитие системы информирования населения и деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

1.6 Форма предоставления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы I «Развитие системы информирования населения и деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» на 2020-2024 годы

Table with 13 columns: Наименование мероприятия муниципальной программы, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Приложение № 10 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования мероприятия, Объем финансирования мероприятия по годам, Статус мероприятия, Планируемые результаты реализации мероприятия.

Продолжение. Начало на 24-й стр.

Приложение № 11 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет ожидаемых финансовых результатов, Дополнительные расходы, обеспечивающие в результате реализацию мероприятия.

Приложение № 12 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

5.1. Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Категория подпрограммы, Описание основных функций/направлений ОМСУ.

Приложение № 13 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

5.4. Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» на 2020-2024 годы

Table with 13 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Статус, Источники финансирования, Объем финансирования в 2019 году, Объем финансирования по годам (2020-2024), Ответственный за реализацию, Результаты выполнения мероприятия.

Приложение № 14 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 197

5.5. Представление обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» на 2020-2024 годы

Table with 5 columns: Наименование мероприятия муниципальной программы, Источники финансирования, Расчет ожидаемых затрат на реализацию мероприятия, Общий объем финансовых ресурсов, выделяемых для реализации мероприятия, Дополнительные расходы, обеспечивающие в результате реализацию мероприятия.

№ 205 от 27.03.2020 г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг., утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 528

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг. (далее Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.», изложив муниципальную программу в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 27.03.2020 № 205

Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with 2 columns: Категория подпрограммы, Описание основных функций/направлений ОМСУ.

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от « » 20

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.»

Муниципальная программа основана на положениях Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Московской области N 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области».

Подготовка и принятие муниципальной программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного достижения целей и решения задач, сформулированных:

в Схеме территориального планирования Московской области - основных положений градостроительного развития, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 N 517/23.

в Стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Московской области от 15.12.2006 N 1164/49.

Государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017-2021 годы до 2024 года и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 №791/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья».

1. Современные проблемы Волоколамского городского округа в сфере архитектуры и градостроительства

Существующая в администрации Волоколамского муниципального района градостроительная документация (проект районной планировки) была разработана на сельские и городские поселения. В связи с упразднением Волоколамского муниципального района в Волоколамский городской округ. Возникла необходимость разработки всей проектной документации. Учитывая вышесказанное, а также в связи с выходом Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ) назрела необходимость разработки новой градостроительной документации.

Отсутствие градостроительной документации приводит в реальных условиях к необходимости принятия решения на основе материалов, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Отсутствие комплексного освоения и застройки территорий приводит к резкому отставанию строительства объектов социальной сферы, транспорта, инженерных сетей и оборудования, а также к упадку коммунального хозяйства существующих поселений, ухудшению экологии.

Исключение градостроительных технологий планирования развития территорий из хозяйственной деятельности при формировании инвестиционных программ и проектов приводит к утрате эффективности принимаемых управленческих решений и к снижению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Утвержденная градостроительная документация создаст условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является определение приоритетов формирования политики пространственного развития Волоколамского городского округа и повышение качества уровня оказания бесплатных муниципальных услуг в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности. Развитие оптимальной застройки территории Волоколамского городского округа.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы. В мероприятиях программы предусмотрено утверждение внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа. До утверждения данные градостроительные документы проходят процедуру публичных слушаний и выносятся на утверждение на Совет депутатов Волоколамского городского округа.

В целях формирования благоприятной среды жизнедеятельности, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городов и других поселений предусмотрено мероприятие по разработке архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика городского округа, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц. Специализированные проектные организации по разработке данных концепций определяются путем проведения конкурса. Варианты концепций рассматриваются на Градостроительном совете при Главе Волоколамского городского округа.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и методика расчета значений показателей эффективности программы.

Основными ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

- 2. Наличие утвержденного генерального плана Волоколамского городского округа.
3. Наличие утвержденных правил землепользования и застройки Волоколамского городского округа.
4. Наличие утвержденных документов территориального планирования позволит определить приоритеты пространственного развития Волоколамского городского округа, определить структуру и перечень необходимых мероприятий, обеспечивающих реализацию политики пространственного развития Волоколамского городского округа по определению зон планируемого размещения объектов (линейных, нелинейных) местного значения.
5. Наличие в Волоколамском городском округе архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Волоколамского городского округа по созданию и развитию пешеходных зон и улиц в 2020-2024 год.

В качестве источника информации используются решения Совета Депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

- 6. Наличие в городском округе пешеходных зон и улиц в 2020 - 2024 г.
7. Наличие концепции городской навигации в 2020 - 2024 г.
8. Выполнение показателя N 22 «Доля ликвидации долговремен, самовольного строительства» финансирование данного показателя не предусмотрено, выполняется административным ресурсом, на средства собственных и привлеченные средства предпринимателей.
9. Выполнение показателя N 23 «Недопущение строительства объектов самовольной застройки».

6. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при реализации муниципальной программы

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2019 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Волоколамского городского округа выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере архитектуры и градостроительства.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует возникновения определенных рисков в ходе реализации программы под воздействием соответствующих факторов.

- В числе рисков, которые могут возникнуть при реализации программы: невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности муниципальных заказчиков программ и исполнителей мероприятий программ; неполное предоставление средств из запланированных источников; организационные риски при обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.
В целях обеспечения управления рисками муниципальной заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации мероприятий программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы, муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы Волоколамского городского округа об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Волоколамского городского округа;
2) организацию управления муниципальной программой;
3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4) реализацию муниципальной программы;
5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
6) утверждение Дорожных карт.
Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственным за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) формирует проекты адресных перечней, предусмотренных пунктами 12.1,12.2 раздела III Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа (далее - Порядок), а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает Дорожные карты и отчеты об их исполнении;
6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 48 Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО может осуществляться муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом "б" подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 48 Порядка;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2 Порядка, и внесению в них изменений;

7) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО может осуществляться ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:
1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию перечней, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2 раздела III Порядка, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа, бюджета Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского городского округа.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации Волоколамского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению №8 и №9 к настоящему Порядку.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется финансово-экономическим управлением не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой администрации Волоколамского городского округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Волоколамского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

Table with columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип подпрограммы, Единица измерения, Планируемое значение по годам реализации, and others.

Методика расчета значения планируемых результатов реализации муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источники данных, and others.

Паспорт подпрограммы I «Разработка Генерального плана развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: Муниципальный заказчик подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей), and others.

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Разработка Генерального плана развития городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы I «Разработка Генерального плана развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, and others.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета Московской области, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета Московской области, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета Московской области, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, and others.

Table with columns: Средства бюджета Волоколамского городского округа, Расчет произведен по коммерческим предложениям, and others.

Паспорт подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: Муниципальный заказчик подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей), and others.

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета Московской области, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета Московской области, and others.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Реализация политики пространственного развития Волоколамского городского округа» муниципальной программы «Архитектура и градостроительство» Волоколамского городского округа на 2020-2024 гг.

Table with columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, and others.

Продолжение на 27-й стр.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

4. Обеспечение мер по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области	Волоколамского городского округа	Иммерсионные предложения	2021 год - 0 тыс. рублей 2022 год - 0 тыс. рублей 2023 год - 0 тыс. рублей 2024 год - 0 тыс. рублей	
	Средства Московской области		2020 год - 0 тыс. рублей 2021 год - 0 тыс. рублей 2022 год - 0 тыс. рублей 2023 год - 0 тыс. рублей 2024 год - 0 тыс. рублей	

От 05.04.2020 № 230

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка отнесения муниципальных учреждений сферы культуры Волоколамского городского округа к группам по оплате труда руководителей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с распоряжением Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 24.08.2007 № 71 «Об утверждении Порядка отнесения государственных учреждений сферы культуры Московской области к группам по оплате труда руководителей», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Волоколамского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отнесения муниципальных учреждений сферы культуры Волоколамского городского округа к группам по оплате труда руководителей (прилагается).
2. Постановление главы Волоколамского муниципального района от 17.10.2019 № 547 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 05.04.2020 № 230

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Действие Порядка отнесения муниципальных учреждений сферы культуры Волоколамского городского округа к группам по оплате труда руководителей (далее - Порядок) распространяется на муниципальные учреждения сферы культуры и осуществляющие свою деятельность по направлениям (далее - учреждения), учреждения дополнительного образования; библиотеки, музеи, галереи и другие учреждения музейного типа; культурно-досуговые учреждения (дворцы и дома культуры, клубы и научно-методические центры, дома народного творчества, парки культуры и отдыха, городские сады, центры досуга, дома ремесла и другие аналогичные учреждения).
2. Целью отнесения муниципальных учреждений сферы культуры к группам по оплате труда руководителей является определение соответствия оплаты труда объему и сложности проводимой работы.
3. Основными задачами отнесения муниципальных учреждений сферы культуры к группам по оплате труда руководителей являются:
 - активизация работы учреждения клубного типа;
 - стимулирование более качественного обслуживания населения;
 - совершенствование форм и методов работы;
 - создание новых кружков, коллективов, секций, любительских объединений, студий, клубов по интересам для наиболее полного удовлетворения потребностей населения и занятости детей и молодежи;
 - обеспечение руководителям и специалистам учреждений сферы культуры возможности повышения уровня оплаты труда.
4. Группы по оплате труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры клубного типа присваиваются сроком на 2 года в соответствии с объемными показателями, установленными настоящим постановлением.
5. Отнесение учреждений к соответствующей группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) производится администрацией Волоколамского городского округа на основе объемных показателей деятельности, характеризующих масштаб руководства учреждением, объем и сложность проводимой им работы, по сумме баллов, указанных в приложении к настоящему Порядку.
6. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится ежегодно по результатам работы за отчетный период (прошедший календарный год) и на основании данных форм федерального статистического наблюдения, утвержденных приказами Росстата от 30.12.2015 № 671 и от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры».
7. При достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также осуществлении учреждениями методического руководства учреждение может быть переведено на одну группу выше по сравнению с ранее установленной группой.
8. Учреждения могут быть отнесены на одну группу ниже по оплате труда руководителей по сравнению с группой, определенной по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявленным к ним требованиям.
9. Отнесение вновь создаваемых учреждений к соответствующей группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании плановых объемных показателей.

Приложение к Порядку отнесения муниципальных учреждений сферы культуры Волоколамского городского округа к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение муниципальных культурно-досуговых учреждений и парков культуры и отдыха к группам по оплате труда руководителей

1.1. Объемные показатели муниципальных культурно-досуговых учреждений и парков культуры и отдыха учреждений к группам по оплате труда руководителей

N п/п	Показатели	Единица измерения	Количество баллов
1.	Клубные формирования на бесплатной основе	1 формирование	3 балла
2.	Клубные формирования на платной основе	1 формирование	5 баллов
3.	Участники клубных формирований на бесплатной основе	10 участников	2 балла
4.	Участники клубных формирований на платной основе	10 участников	3 балла
5.	Численность участников клубных формирований самодеятельного народного творчества	20 участников	3 балла
6.	Количество творческих коллективов, имеющих звание «народный» («образцовый»)	1 формирование	5 баллов
7.	Количество творческих коллективов, имеющих звание лауреата фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период	1 творческий коллектив	
8.	Международного и всероссийского уровня		5 баллов
9.	Межрегионального, областного и межобластного (регионального) уровня		3 балла
10.	Мероприятия на бесплатной основе	1 мероприятие	2 балла
11.	Мероприятия на платной основе	1 мероприятие	1 балл
12.	Количество видов платных услуг	1 вид услуг	2 балла
13.	Количество штатных творческих работников (основной персонал) в учреждении, имеющих профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства, педагогическое)	От 75% до 100%	5 баллов
14.	Количество посадочных мест	100 мест	1 балл
15.	Количество оборудованных и используемых досуговых объектов	1 объект	1 балл
16.	Количество штатных творческих	1 работник	1 балл

	работников (основной персонал), прошедших курсы повышения квалификации в отчетном периоде (не менее 72 часов и имеющих документ установленного образца)		
--	---	--	--

Дополнительные объемные показатели			
1.	Наличие работающих киноустановок	1 киноустановка	2 балла
2.	Наличие электронного автоматизированного учета посетителей	При наличии	10 баллов
3.	Наличие страниц и групп учреждения в социальных сетях (постоянно обновляемая информация)	1 страница (группа)	2 балла
4.	Наличие оборудованных мастерских	1 мастерская	До 15 баллов

Общая сумма баллов для отнесения культурно-досугового учреждения к соответствующей группе по оплате труда складывается из суммы условных баллов, установленных для каждого объемного показателя.

- «1» П. 1. К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы (не являющиеся образовательными учреждениями), студии, спортивные секции, оздоровительные группы, народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года, также включаются. При расчете суммы баллов на основе объемных показателей учитываются клубные формирования, действующие на основе Положения и имеющие необходимую учетную документацию.
- «2» П. 2. Численность (состав) клубных формирований (кружков, коллективов) на бесплатной основе определяется Положением, но не может быть меньше нормы наполняемости участниками клубных формирований в соответствии с таблицей 3 к настоящему Положению. Лица, занимающиеся в нескольких клубных формированиях, учитываются по каждому из них в отдельности. В исключительных случаях (высокий исполнительский, художественный уровень, специфика жанра) по решению Управления культуры могут учитываться кружки, коллективы с меняющимся числом участников. Наполняемость клубного формирования или коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем культурно-досугового учреждения.
- «3» П. 8. К штатным творческим работникам (основной персонал) относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, кроме административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала (строка 09, графа 4 формы N 7-НК).
- «4» П. 10. К досуговому объекту относятся кружковые комнаты, зрительные залы (площадки), помещения для малых спортивных форм, прилегающие парки и сады, литературные, музыкальные гостиные, комнаты для отдыха, детские комнаты, помещения для обрядов и ритуалов. Учитываются досуговые объекты, которые оборудованы соответствующим образом.

1.2. Группы по оплате труда руководителей культурно-досуговых учреждений

п/п	Тип, вид досугового учреждения	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества условных баллов)					не отнесенные к группам
		I	II	III	IV	не отнесенные к группам	
	Культурно-досуговые учреждения, расположенные в Волоколамском городском округе	401-600	201-400	91-200	70-90	Показатели ниже 4-й группы по оплате труда	

1.3. Группы по оплате труда руководителей муниципальных парков культуры и отдыха

N п/п	Объемные показатели отнесения	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества единиц измерения)					не отнесенные к группам
		I	II	III	IV	не отнесенные к группам	
1.	Количество действующих в течение сезона механизированных аттракционов	Свыше 30	21-30	10-20	1-9	Показатели ниже 4-й группы по оплате труда	
2.	Количество действующих досуговых объектов	Свыше 30	21-30	10-20	1-9		

Группы по оплате труда руководителей парков культуры и отдыха устанавливаются по показателям их работы за год (форма N 11 -НК федерального государственного статистического наблюдения).

2. Отнесение муниципальных музеев к группам по оплате труда руководителей

2.1. Объемные показатели муниципальных музеев к группам по оплате труда руководителей

п/п	Группа по оплате труда руководителей	Количество посетителей в год (тыс. чел.)	Количество экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов (тыс. ед.)
2.	3.	4.	
	Исторические и краеведческие музеи		
1.	I	Свыше 30	Свыше 25
2.	II	От 20 до 30	От 20 до 25
3.	III	От 10 до 20	От 15 до 20
4.	IV	От 5 до 10	От 10 до 15
5.	Не отнесенные к группам	Менее 5	Менее 10
	Художественные (изобразительных и других видов искусств) музеи, картинные галереи		
1.	I	Свыше 20	Свыше 10
2.	II	От 15 до 20	От 5 до 10
3.	III	От 10 до 15	От 2 до 5
4.	IV	От 5 до 10	От 1 до 2
5.	Неотнесенные к группам	Менее 5	Менее 1
	Литературные, мемориальные музеи и другие учреждения музейного типа		
1.	I	Свыше 10	Свыше 10
2.	II	От 5 до 10	От 6 до 10
3.	III	От 2 до 5	От 3 до 6
4.	IV	От 1 до 2	От 1 до 2
5.	Не отнесенные к группам	Менее 1	Менее 1

2.2. Порядок отнесения муниципальных музеев к группам по оплате труда руководителей

2.2.1. Группы по оплате труда руководителей музеев устанавливаются по показателям их работы за прошедший календарный год (форма N 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 N 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»).

2.2.2. Для музеев с уровнем эффективности музейной деятельности ниже нормативного минимума (научная обработанность фондов - 40%, охват посетителей экскурсионным обслуживанием - 30%) группа по оплате труда руководителей может быть снижена.

3. Отнесение муниципальных библиотек к группам по оплате труда руководителей

3.1. Объемные показатели отнесения централизованной библиотечной системы Волоколамского городского округа к группам по оплате труда руководителей

Группы по оплате труда руководителей	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.)
I	Свыше 50	Свыше 1000

II	От 30 до 50	От 600 до 1000
III	От 10 до 30	От 200 до 600
IV	От 5 до 10	От 100 до 200
Не отнесенные к группам	Менее 5	Менее 100

3.2. Группы по оплате труда руководителей общедоступных библиотек, не входящих в состав централизованных библиотечных систем

Группы по оплате труда руководителей	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.)
I	Свыше 10	Свыше 200
II	От 5 до 10	От 100 до 200
III	От 3 до 5	От 60 до 100
IV	От 1 до 3	От 20 до 60
Не отнесенные к группам	Менее 1	Менее 20

Группы по оплате труда руководителей общедоступных библиотек устанавливаются по показателям их работы за год (форма N 6-НК федерального государственного статистического наблюдения).

ПРИКАЗ Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)

От 12 марта 2020 г. № 182

г. Москва

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «Линия электропередачи ВЛ 220 кВ Дровнино-Грибово»

В соответствии со статьей 23 и главой V Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 25 декабря 2019 г. и в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «Линия электропередачи ВЛ 220 кВ Дровнино-Грибово» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:
 - публичный сервитут на срок 49 лет для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «Линия электропередачи ВЛ 220 кВ Дровнино-Грибово» (далее соответственно - публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;
 - следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.
2. Департаменту корпоративной политики и имущественных отношений в отраслях ТЭК (П. Е. Хлебникову) обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра А. В. ТИХОНОВ

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0070502, площадь 2493 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, с. Остаево;

- кадастровый квартал 50:07:0070502, площадь 2497 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, с. Остаево.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений – 17.04.2020 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок – 18.05.2020 в 18:00
Дата подведения итогов – 19.05.2020 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 306

Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22 доб. 306

Заместитель председателя Комитета
Н. А. ПЕТРУШЕНКО



Прокуратура сообщает:

Льготы и меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны

Ветеранами Великой Отечественной войны являются лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; лица, проходившие военную службу или проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - период Великой Отечественной войны) не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

К ветеранам Великой Отечественной войны (далее - ВОВ) в соответствии с п. 1 ст. 2 Закона Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» относятся:

а) участники Великой Отечественной войны; а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

в) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

г) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств; д) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

е) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территории Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

ж) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

з) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

и) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

2) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Меры социальной поддержки участникам ВОВ

Практически все категории лиц, относящихся к участникам ВОВ, имеют право, в частности, на следующие меры социальной поддержки (пп. 1 п. 1 ст. 2, п. 1 ст. 15 Федерального закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (далее - Закон

№ 5-ФЗ); п. 2 ст. 6.1, ч. 1 ст. 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Закон № 178-ФЗ); п. 1 Приложения 2 к Соглашению о взаимном признании льгот и гарантий для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории других государств, семей погибших военнослужащих (Москва, 15 апреля 1994 года), заключенному в г. Москве 15.04.1994) (далее - Соглашение)

3) льготы по пенсионному обеспечению;

4) однократное обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, независимо от их имущественного положения;

5) компенсацию установленных расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в размере 50%;

6) внеочередную установку квартирного телефона;

7) сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях, к которым они были прикреплены в период работы до выхода на пенсию;

8) обеспечение протезами (кроме зубных) и протезно-ортопедическими изделиями;

9) внеочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие услуги в стационарной и полустационарной форме, а также внеочередное обслуживание организациями, предоставляющими услуги в форме социального обслуживания на дому;

10) государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг (в частности, обеспечение лекарственными препаратами, предоставление путевки на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно).

Начиная с 2019 г. гражданам РФ - участникам ВОВ, которые постоянно проживают на территории РФ, в Латвийской, Литовской и Эстонской республиках, производится ежегодная денежная выплата к Дню Победы в размере 10 тыс. руб. (п. 1 Указа Президента РФ от 24.04.2019 № 186 «О ежегодной денежной выплате некоторым категориям граждан к Дню Победы»).

Кроме того, в связи с 75-й годовщиной Победы в ВОВ указанным гражданам в 2020 г. полагается единовременная выплата в размере 75 000 руб., а жителям Москвы - также выплата в размере 25 000 руб. (пп. «а» п. 1 Указа Президента РФ от 07.02.2020 № 100 «О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»; п. 1.1 Распоряжения Правительства Москвы от 25.02.2020 № 67-РП «Об оказании единовременной материальной помощи в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне»).

Меры социальной поддержки жителям блокадного Ленинграда

Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», имеют право на те же меры социальной поддержки, что были указаны выше для участников ВОВ, за исключением компенсации установленных расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. Эта компенсация предоставляется только жителям блокадного Ленинграда, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (не являющихся следствием противоправных действий данных лиц) (ст. 18 Закона № 5-ФЗ; п. 5 ст. 6.1, ч. 1 ст. 6.2 Закона № 178-ФЗ; п. 6.4 Приложения 2 к Соглашению).

Также данная категория лиц не имеет права на ежегодную денежную выплату к Дню Победы в размере 10 тыс. руб. Вместе с тем в 2020 г. в связи с 75-й годовщиной Победы в ВОВ им положена единовременная выплата в размере 75 000 руб., а жителям Москвы - также выплата в размере 15 000 руб. (пп. «а» п. 1 Указа Президента РФ № 100; абз. 2 п. 1.2 Распоряжения Правительства Москвы № 67-РП).

Меры социальной поддержки лицам, задействованным для нужд обороны или осуществлявшим деятельность на военных объектах

Указанные лица имеют право на те же меры социальной поддержки, что были приведены выше для участников ВОВ, за исключением следующих. Так, при установке квартирного телефона, а также при приеме в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, данные лица имеют преимущество, но не первоочередное право, каким пользуются участники ВОВ. Также федеральным законодательством не предусмотрена компенсация им расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. Кроме того, право на однократное обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем имеют только ветераны данной категории, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений (п. 1 ст. 19 Закона № 5-ФЗ; п. 6 ст. 6.1, ч. 1 ст. 6.2 Закона № 178-ФЗ).

Несмотря на то, что данная категория лиц не имеет права на ежегодную денежную выплату к Дню Победы в размере 10 тыс. руб., в 2020 г. им положена единовременная выплата в размере 75 000 руб. в связи с 75-й годовщиной Победы в ВОВ. При этом москвичи имеют право также на выплату в размере 25 000 руб., если они относятся к участникам строительства оборонительных рубежей под Москвой или к лицам, непрерывно трудившихся на предприятиях, в организациях и учреждениях Москвы в период с 22.07.1941 по 25.01.1942 (пп. «а» п. 1 Указа Президента РФ № 100; абз. 8, 10 п. 1.1 Распоряжения Правительства Москвы № 67-РП).

Меры социальной поддержки труженикам тыла

В общем случае меры социальной поддержки труженикам тыла определяются нормативными актами субъектов РФ. Так, в Москве данная категория ветеранов ВОВ имеет, в частности, право на получение городских мер социальной поддержки в виде социальных услуг либо в денежном выражении (ст. 20 Закона № 5-ФЗ; п. 6.5 Приложения 2 к Соглашению; п. 1 ч. 1 ст.

3, ч. 1 ст. 12 Закона г. Москвы от 03.11.2004 № 70; п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2005 № 724-ПП).

Кроме того, в связи с 75-й годовщиной Победы в ВОВ труженики тыла - граждане РФ, которые постоянно проживают на территории РФ, Латвийской, Литовской и Эстонской республик, в 2020 г. имеют право на единовременную выплату в размере 50 000 руб., а труженики тыла - жители Москвы - также на выплату в размере 15 000 руб. (25 000 руб., если москвич непрерывно трудился на предприятии, в организации или учреждении Москвы в период с 22.07.1941 по 25.01.1942) (пп. «б» п. 1 Указа Президента РФ № 100; абз. 8 п. 1.1, абз. 7, 8 п. 1.2 Распоряжения Правительства Москвы № 67-РП).

Ежемесячная денежная выплата ветеранам ВОВ

Право на ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) имеют следующие категории ветеранов ВОВ (п. 1 ст. 23.1 Закона № 5-ФЗ):

11) участники ВОВ;

12) жители блокадного Ленинграда;

13) лица, задействованные для нужд обороны или осуществлявшие деятельность на военных объектах.

Данная выплата устанавливается и выплачивается территориальным органом ПФР. Часть суммы ЕДВ может направляться на финансирование предоставления ветерану набора социальных услуг (п. 6, 8 ст. 23.1 Закона № 5-ФЗ; п. 12 Порядка, утв. Приказом Минтруда России от 22.01.2015 № 35н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации»).

Для получения ЕДВ необходимо подать заявление о ее назначении и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение ветерана ВОВ.

Заявление можно подать в территориальный орган ПФР непосредственно (лично, в том числе при выездном приеме, или через представителя), по почте, через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения между ТО ПФР и МФЦ) или направить его в электронной форме, в том числе через Единый портал госуслуг или личный кабинет на сайте ПФР. Заявление рассматривается ПФР в течение 10 рабочих дней со дня его приема (п. 12 Порядка № 35н; п. 3, 15, пп. 1 п. 2, и. и. 48, 50, 58 Административного регламента, утв. Постановлением Правления ПФР от 19.08.2019 № 414п).

Труженикам тыла в отдельных субъектах РФ, например в Москве, предусмотрена ежемесячная городская денежная выплата (п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона г. Москвы № 70; пп. 1 п. 2 Порядка, утв. Постановлением Правительства Москвы от 08.02.2005 № 74-ПП).

Налоговые льготы ветеранам ВОВ

Ветеранам ВОВ законодательством РФ (на федеральном и региональном уровне) предоставлены, в частности, следующие налоговые льготы.

14) По НДФЛ
Участники ВОВ, жители блокадного Ленинграда - налоговые резиденты РФ имеют право на стандартный налоговый вычет в размере 500 руб. за каждый месяц календарного года в отношении доходов, облагаемых НДФЛ по ставке 13% (за исключением доходов от долевого участия в организациях, а с 01.01.2018 также выигрышей в азартных играх и лотерее) (ст. 216, пп. 2 п. 1 ст. 218 НК РФ; п. 1 ст. 1, ст. 2 Федерального закона от 27.11.2017 № 354-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; Определение Верховного Суда РФ от 27.09.2013 № 78-КГП13-25).

По общему правилу налоговыми резидентами признаются физлица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев (п. 2 ст. 207 НК РФ).

Кроме того, не облагаются НДФЛ, в частности, суммы полученной ЕДВ, а также помощь в денежной и натуральной форме и подарок за счет бюджетных средств, либо средств иностранных государств (в сумме оказываемой помощи), либо средств иных лиц (в сумме, не превышающей 10 000 руб. за календарный год) (п. п. 33, 69 ст. 217 НК РФ).

15) По налогу на имущество физических лиц
Участники ВОВ, а также ветераны ВОВ, являющиеся пенсионерами или инвалидами I или II группы, не уплачивают налог на имущество в отношении одного объекта налогообложения каждого вида, находящегося в их собственности и не используемого ими в предпринимательской деятельности. Льгота не применяется в отношении имущества, кадастровая стоимость которого превышает 300 млн. руб. (за исключением гаражей и машино-мест в таких объектах) (пп. 2, 4, 10 п. 1, п. 2, 3, 5 ст. 407 НК РФ).

16) По земельному налогу
Начиная с 2017 г. налоговая база по налогу уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 кв. м площади одного земельного участка, принадлежащего ветеранам ВОВ (пп. 4 п. 5, п. 6.1 ст. 391 НК РФ; ч. 13 ст. 14 Федерального закона от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

До 2017 г. данная категория налогоплательщиков имела право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую сумму в размере 10 000 руб. (пп. 4 п. 5 ст. 391 НК РФ; ч. 13 ст. 14 Закона № 436-ФЗ).

17) По транспортному налогу
Льготы по транспортному налогу могут устанавливаться ветеранам ВОВ законами субъектов РФ.

Так, в Москве ветераны ВОВ не уплачивают транспортный налог в отношении одного зарегистрированного на них легкового автомобиля с мощностью двигателя не свыше 200 л. с. (147,1 кВт) (ст. 356 НК РФ; п. 4 ч. 1, ч. 5 ст. 4 Закона г. Москвы от 09.07.2008 № 33 «О транспортном налоге»)

В Московской области ветераны ВОВ освобождаются от уплаты транспортного налога, но не более чем по одному транспортному средству за налоговый период с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил (до 110,33 кВт) включительно, мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя до 50 лошадиных сил (до 36,8 кВт) включительно. (ст. 25 Закона Московской области от 24.11.2004 № 151/2004-03 «О льготном налогообложении в Московской области», ст. 3 Закона Московской области от 16.11.2002 № 129/2002-03 «О транспортном налоге в Московской области»)

18) По госпошлине
Ветераны ВОВ при обращении за совершением юридически значимых действий не уплачивают госпошлину (пп. 12 п. 1 ст. 333.35 НК РФ).

Н. В. КИСЛИЦЫНА,
помощник городского прокурора, юрист 1 класса